***Зміст практичного завдання****. Надрукуйте подані речення за правилами, виправляючи техніко-орфографічні помилки. Вставте, де треба: а) нерозривний дефіс; б) пропущений нерозривний пробіл.*

Загальні вимоги до оформлення тексту в завданні:

1. Текст набирати в текстовому редакторі Word.
2. Шрифт – Times New Roman, розмір шрифту - 14 пунктів,
міжрядковий інтервал- 1,5;
3. Кожне речення друкувати на новому рядку з абзацу.
4. Абзаци виставляти автоматично.

*ТЕКСТ*

1. У досліді, описаному в §43, маса ртутної кулі 5кг, її радіус 4 1/2см, маса свинцевої кулі 6 т, її радіус 1/2м.

2. Двоставкові тарифи на послуги центрального опалення були розраховані відповідно до "Правил розрахунку двоставкового тарифу на теплову енергію та гарячу воду", затверджених наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 08.09.2000 р, за №191 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02.11.2000 р. за №766/4997).

3. Офіційний рівєнь безробіття в Україні у 1995 році становив 5,6%.

 4. Для електродвигуні і ламп розжарювання відхилення напруги від номінальної не більше *± 5%.*

1. Селенові вентилі використовують при температурах від -40 до +70°С.
2. Прикладом складних речовин можуть бути хлороводень НСІ, Н2О, хлорид натрію NaCl, сірчана кислота Н2SО4.
3. 2 лютого 1873 року топсельна шхуна "Пілігрим" знаходилась під 43°57 південної широти і 165° 19'10" західної довготи від Гринвіча.
4. На гранітному постаменті встановлено танк Т-34, що першим увірвався у місто.
5. На площі Привокзальній, де сходяться вулиці Павла Нікітіна і Юрія Гагаріна, встановлено пам'ятник військам 1-го Українського фронту.
6. Начальнику відділу конкурентного продажу майна та акцій Павлюку М.Л. надіслати до Фонду державного майна України документи на продаж акцій ВАТ "Херсонський консервний комбінат" до 20 вересня 2004р.
7. Маса легкового автомобіля дорівнює 2т, а вантажного 8т.
8. Хотин виник як слов'янське поселення близько VШст.
9. Деякі фірми та власники " притримують" товари та ресурси і продають їх за надміру високими цінами.
10. Прикладом може бути подорожчання нафти
у 70-ті роки, що призвело до загального зростання цін на Заході.
11. В Україні подібне явище мало місце на початку 90-х років.
12. На бланку листа рекомендовано розміщувати обмежувальні позначки для розташування реквізитів 11,12,13,16,18,19,20,21.

**Техніко-орфографічні правила та вимоги до оформлення складовнх частин тексту документів**

Текстовий матеріал документів дуже різноманітний. При підготовці документів слід керуватися правилами скорочення окремих слів, позначення одиниць виміру, числових значень та символів, пунктуаційних правил, оформлення окремих частин тексту і т.ін., тобто все те, що потребує при своєму оформленні знань особливих техніко-орфографічних правил.

**Загальне правило для розділових знаків** можна сформулювати так:

Розділові знаки від слів проміжком не відокремлюються; після розділового знака проміжок треба робити обов'язково, якщо нема сполучення розділових знаків.

*Схема* Хххххххх, хххххххх. Хххххххх.

Сполучення розділових знаків друкують без проміжків, тобто разом.

***Знак риска*** (-), що знаходиться на цифровому ряді клавіатури, використовується або як тире, або як дефіс. Якщо потрібно тире, то під час друкування з обох боків слід робити проміжок.

*Схема*

Хххххх хххххх — ххххххх.

*Приклад*

Київ - столиця України.

Якщо знак "-" використовується як дефіс, то проміжок не роблять. *Схема* Ххххххх-хххххххх

*Приклад* секретар-референт

При комп’ютерному наборі, щоб уникнути недозволеного переносу треба використовувати не звичайний пробіл, а так званий нерозривний пробіл, який ставиться клавішами СtrІ+Shift+Пробел або нерозривний дефіс.

Щоб вставити нерозривний пробіл або нерозривний дефіс треба встановнти курсор в місце, де вони потрібні, а потім натиснути відповідні клавіші.

Наведемо кілька прикладів на правила переносу [3].

Не можна розривати ініціальні, а також комбіновані абревіатури:

ЧАЕС, НАТО, ЛАЗ-125, ДемПу.

Також не дозволяється:

а) відривати скорочення від слів, яких вони стосуються:
М.С.Грушевський (а не "М.С. Грушевський"), проф. Тоцька (а не
"проф.Тоцька"), 2002 р. (а не 2002%), 25 км (а не "25//км"), 200 куб. см (а
не 200//куб.//см");

б) переносити закінчення, з'єднані з цифрами через дефіс:
2-го (а не "2//го"), 16-му (а не "16//му");

в) розривати графічні скорочення: т-во, р-но, вид-во, і т.д., і т.ін., і т.п.
Не можна переносити в наступний рядок розділові знаки (крім тире), дужку або лапки, які закривають попередній рядок, а також залишати в

попередньому рядку відкриту дужку або відкриті лапки. Примітка. Неправильний перенос позначено двома рисками //.

Текст в дужках друкують без проміжку після і до дужок, якщо нема іншого розділового знаку.

*Схема*

Ххххххххх (хххххх хххххххх) ххххххх. Хххххххх (ххххх ххххххххх), ххххххх.

*Приклад*

Реквізити (крім тексту), які складені з декількох рядків, друкують через один міжрядковий інтервал.

Текст в лапках друкують теж без проміжку після і до лапок, якшо нема іншого розділового знаку.

*Схема*

Ххххххххх "ххххххх" ххххххххх.

Ххххххххх "хххххх".

*Приклад*

Під словом "виробництво" інколи розуміють тіпьки випуск продукції, виготовлення матеріальних цінностей.

Знак "три крапка" (...) складається з трьох крапок. На початку і в кінці тексту цей знак ставиться без проміжків від слів. Знаки оклику (!) і питания (?) у сполученні зі знаком "три крапка" ставлять перед ним (!..; ?,.).

***Знаки, що вживаються з цифрами:*** № (номер), § (параграф), *%* (відсоток) від цифр відокремлюють проміжком (нерозривним пробілом).

*Приклад*

№45, §20, 100%

Перед знаками "градус" (°), хвилина ('), секунда (") проміжок не залишають.

Ці символи відсутні на клавіатурі, але їх можна знайти у вікні **Символ (Вставка *—>* Символ)**

Знаки №, §, % , "градус" в множині не подвоюють.

*Неправильно Правильно*

№№1,2,3 №№1-4 §§1-5 №1,2,3 № 1-4 §1-5

***Арифметичні знаки*** "плюс" (+), "мінус" (-), "знак дорівнює (=), "множення" (х), "ділення" (;) відділяють від цифр проміжком. Ці знаки застосовуються тільки з цифрами, в тексті вони пишуться словами. Відповідно до ДСТУ 1.5:2003 "Правила побудови, викладання, оформлення та вимоги до змісту нормативних документів", множення чисел чи числових величин треба подавати знаком "■". Знаки "х", "\*" чи будь який інший знак використовувати не рекомендовано. *Приклад* 1,8- 10 (а не 1,8 х 10 чи 1,8\* 10).

***Знак граничного відхилення*** (±) пишуть з цифрою разом, наприклад: ±0,25. Цей знак теж можна знайти у вікні **Символ.**

**В** тексті між позитивними і негативними величинами, що показують крайню межу, знак "тире" не ставиться. В таких випадках треба писати "від" і "до".

*Приклади*

Температура повітря піднялась від-5 до +10 °С;

від 1 до 5 мм;

від 10 до 100 кг

*Показники* ***ступеня*** у вигляді надрядкового знака (верхній індекс) з позначенням пишуть разом, наприклад: км2, см2, м3.

***Індекси*** з цифрою теж пишуть разом, наприклад: 10 .

Цифрові позначення в хімічних формулах пишуть нижче основного рядка (нижній індекс), наприклад: Н2О.

Щоб встановити верхній або нижній індекс треба виконати команду **Формат *=>* Шрифт** головного меню та в роздІлі **Эффекты** поставити потрібний прапорець.

***Однозначні кількісні числівники,*** якщо при них нема одиниць виміру, пишуться словами. Наприклад: п'ять станків, а не 5 станків; на трьох зразках, а не на 3 зразках.

***Багатозначні кількісні числівники*** пишуться цифрами, за виключенням числівників, якими починається абзац. Такі числівники пишуться словами.

Числа з скороченим позначенням одиниць виміру пишуться цифрами. Наприклад: 7 л, 24 кг. Після скорочення "л", "кг" і т.п. крапка не ставиться.

Увага! Позначення одиниць треба розташовувати в одному рядку з числовим значенням величини, без перенесення на наступний рядок. Між числом і позначенням одиниць залишають проміжок (нерозривний пробіл).

Коли у тексті наводиться ряд (група) числових значень величин (наприклад, фізичних), виражених в однакових одиницях, то цю одиницю треба зазначати лише після останньої цифри. Наприклад: 3, 5 та 25 кг.

***Десяткові дроби*** відокремлюються комою, а при перерахуванні відокремлюються крапкою з комою і проміжком.

*Приклади*

2,0; 2,5; 3,0; 3,5 мм

Усяку групу з трьох цифр числового значення величини, починаючи з молодшого розряду для цілого числа або праворуч та ліворуч від десяткової коми дробового числа, рекомендовано відокремлювати проміжком від попередніх чи подалыних цифр, за винятком чисел, що означають рік (ДСТУ 1.5-2003). *Приклад* 2 234,567; 3 456,678 35; 10 123 але 2005 рік

*Прості дроби,* як правило, пишуть через правобіжну похилу риску на одному рівні без проміжків, наприклад: 1/2, 1/4.

У *змішаних дробах* ціле число відділяють від дробової частини проміжком (нерозривним пробілом), наприклад: 2 1/2, 10 1/4, 5 1/3.

*Порядкові числівники* при записі арабськими цифрами мають відмінкові закінчення, які пишуть через дефіс. Наприклад: 2-ий курс; 2-е видання; 1-ша лінія. Якщо у тексті наводиться ряд (група) порядкових числівників, то відмінкове значення треба ставити тільки після останньої цифри, наприклад: водії 1 та 2-го класів; 1, 2 та 3-й томи.

Порядкові числівники, позначені арабськимн цифрами, не мають відмінкових закінчень, якщо вони стоять після іменника, до якого відносяться, наприклад; Рис. 3; Розділ 2.

Порядкові числівники при записі римськими цифрами для позначення порядкових номерів століть (віків), кварталів, з'їздів тощо відмінкових закінчень не мають, наприклад: XXI ст., а не ХХІ-е ст.; II курс, а не П-ий курс; II сорт, а не П-й сорт.

**Примітка.** Щоб записати порядкові числівники римськими цифрами слід перейти в режим введення латинських літер.

Арабські і римські цифри відокремлюють від слів проміжком (нерозривним пробілом).

Винятком є лише окремі літери, що входять до складу словесно-цифрових позначень, які пишуть разом або через нерозривний дефіс, наприклад: формат А4; будинок 15а.

Числа до десяти в тексті рекомендується писати словами, а після десяти - цифрами, наприклад: один інтервал; 100 штук.

Складні прикметники, першою частиною яких є числівник, позначають цифрою, пишуть без відмінкових закінчень через нерозривний дефіс, наприклад: 15-тоннавантажівка; 20-відсотковий розчин; 15-річний хлопчик.