ПЗ 2. Технології електронного документообігу: огляд основних програмних засобів та систем управління електронними документами, їх функціональні можливості та використання.

**Завдання: продовжить таблицю «Сервіси електронного документообігу»**

| **Назва сервісу** | **Опис** |
| --- | --- |
| **Google Drive** | **Хмарний сервіс з можливістю зберігання та обміну документами** |
| **Microsoft SharePoint** | **Платформа для спільної роботи над документами та обміну інформацією** |
| **Dropbox** | **Хмарний сховище для зберігання та синхронізації документів** |
| **OneDrive** | **Хмарний сервіс, що дозволяє зберігати та спільно працювати над документами** |
| **Adobe Sign** | **Електронний сервіс для підпису та підтвердження документів** |
| **DocuSign** | **Платформа для електронного підпису та управління документами** |
| **PandaDoc** | **Сервіс для створення, підпису та управління електронними документами** |
| **Evernote** | **Сервіс для створення та зберігання нотаток та документів** |

**Зазначена таблиця включає лише кілька прикладів сервісів електронного документообігу, але існує багато інших платформ та інструментів, які також можуть бути корисними для створення, обміну та керування електронними документами.**

**Довідковий матеріал!**

**Сервіси електронного документообігу**

Ринок програмних продуктів України пропонує різноманітні програмні рішення для підприємств щодо впровадження або вдосконалення електронного документообігу – як внутрішнього, так і зовнішнього. Існують безкоштовні сервіси, створені з урахуванням всіх вимог українського законодавства.

До таких відноситься Paperless – сервіс для компаній та підприємців по обміну документами між собою в електронній формі. Почати користуватися ним просто: достатньо створити особистий кабінет та електронний цифровий підпис. Користуючись сервісом  Paperless, юридична особа отримує можливості обмінюватися з контрагентами бухгалтерськими та юридичними документами, а саме: договорами, рахунками, актами виконаних робіт, видатковими накладними тощо.

Серед платних сервісів найбільш популярними в Україні є сервіси електронного документообігу М.E.Doc (від компанії Укрзвіт), ВЧАСНО, Document.Online, Арт-Офіс, Comarch EDI, FossDoc та ще близько 10 продуктів.

Як правило, всі сервіси доступні цілодобово без вихідних, тобто, в будь-який час. Також вони підтримують достатній рівень безпеки щодо конфіденційності та збереження даних, можуть надати кваліфіковану технічну підтримку. Деякі пропонують можливість розширити функціонал сервісу під індивідуальні потреби клієнта.

Сервіс ВЧАСНО

ВЧАСНО пропонує перевести в електронний вигляд наступні документи:

* договори, додаткові угоди;
* рахунки та акти наданих послуг;
* видаткові накладні;
* товарно-транспортні накладні;
* довіреності;
* офіційні листи;
* документи внутрішнього документообігу.

Щоб почати роботу с сервісом ВЧАСНО потрібен доступ в інтернет та електронний цифровий підпис. Далі розробник пропонує зробити декілька кроків:

* зареєструватися в сервісі та зареєструвати співробітників;
* ознайомитися з правилами користування та ознайомити з ними співробітників;
* проінформувати партнерів та контрагентів про перехід на електронний документообіг;
* підписувати та надсилати документи контрагентам.

ВЧАСНО пропонує три різних варіанта тарифікації, тому є можливість вибору оптимального в залежності від особливостей бізнесу.

Є безкоштовний тариф «початковий», користуючись яким можна підписувати та надсилати як вхідні, так й вихідні документи, зберігати документи 3 роки. Також є можливість коментувати документи як внутрішнього документообігу, так і разом із зовнішніми контрагентами.

Професійний тариф коштує 5,5 тис. грн. на рік і надає розширені (крім зазначених у початковому тарифі) можливості у вигляді внутрішніх узгоджень, додаткових параметрів та сценаріїв документів (групування за певними ознаками, наприклад), внутрішній документообіг та можливість п’ятирічного зберігання електронних документів в хмарному сховищі.

Тариф «Інтеграція» найширший. Його вартість 2 тис. грн. на рік плюс 1,80 грн. за кожний документ. Цей тариф дозволяє роботу з облікової системи підприємства, надає можливість підписувати та надсилати вхідні та вихідні документи; коментувати їх при необхідності як зі співробітниками, так і з партнерами.

Сервіс Document.Online

Ще один популярний сучасний сервіс електронного документообігу – Document.Online. Сервіс підтримує роботу з усіма Акредитованими Центрами Сертифікації Ключів України та позиціонується як єдина платформа для внутрішнього та зовнішнього документообороту. Користуватися ним можна з будь-яких девайсів – стаціонарних та мобільних пристроїв з усіх куточків світу. Сервіс Document.Online сумісний з будь-якою операційною системою, встановленою на девайсі користувача.

Система Document.Online дозволяє завантажувати та створювати електронні документи з готових шаблонів. Крім цього, є можливість переглядати завантажені створені та підписані документи з відображенням інформації про підписанта.

Окрім цього є функціонал з обміну документами та налаштування маршрутів для документації, що дозволяє реалізувати бізнес-процес погодження та підпису документа як всередині підприємства, так і з контрагентами,  ще – повідомити інших працівників про погодження та підписання.

Document.Online пропонує також систему контролю електронного документообігу: зміну статусу документу після виконання дій, сповіщення про закінчення маршруту документу тощо.

Передбачена інтеграція з 1С та іншими популярними обліковими системами.

Document.Online пропонує 6 тарифів різної вартості в залежності від об’ємів документообігу.

* До 10 документів – безкоштовно.
* 100 документів коштуватимуть 150 грн/рік.
* 500 документів – 650 грн/рік.
* 1000 документів – 1200 грн/рік.
* 10 000 документів – 9 000 грн/рік.

Якщо документів більше 10 000, компанія пропонує індивідуальний тариф.