**ОФОРМЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ**

*Студент(ка) опрацьовує та надсилає завдання практичної роботи у електронному вигляді на електронну адресу викладачеві*  [***dyuhina.nataliya@gmail.com***](mailto:dyuhina.nataliya@gmail.com) ***або*** *прикріплює безпосередньо роботу на дистанційній платформі Moodle*

*Назва файлу має бути підписана відповідно до прізвища та ініціалів студента, а також вказана група, в якій навчається студент.*

*Наприклад: Практична робота\_ Іванов М.М.\_М-01*

**Загальні вимоги.**Практична робота виконується у вигляді комп’ютерного набору на одній стороні аркуша білого паперу з рамкою формату у межах 210×297мм (формат А4) шрифтом Times New Roman розміром 14 пунктів через 1,5 інтервал. Текст роботи розміщується на сторінці, яка обмежується полями рамки: ліве – 20 мм, праве, верхнє та нижнє – 10 мм. Відстань між назвою розділу та текстом – 1 порожній рядок 14пт. Мова роботи державна. Незначні друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання роботи, можна виправляти зафарбуванням білим олівцем-коректором і нанесенням на тому ж місці виправлень чорною кульковою ручкою. На одному аркуші допускається не більше двох виправлень

**Нумерація.**Нумерація сторінок практичної роботи наскрізна: перша сторінка – титульна і т.д. Нумерація проставляється до останньої сторінки додатків (при наявності). Номер сторінки проставляється арабськими цифрами в правому нижньому куті у відведеному для цього місці в рамці, розмір 14пт. На титульній сторінці номер сторінки не проставляється. В тексті основної частини необхідно робити абзаци стандартної довжини 1,25см. Виділення курсивом будь-яких елементів роботи або прописними літерами безпосередньо в тексті – не допускається. Список літератури розпочинається з нової сторінки. Його назву друкують великими літерами симетрично до тексту жирним шрифтом розміром 14пт з вирівнюванням по центру без абзацу

**Оформлення таблиць.**Цифровий матеріал як правило оформлюється у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, що відображає її зміст. Назва таблиці та її порядковий номер друкується нежирним шрифтом розміром 14пт з вирівнюванням по лівому краю без абзацу. В кінці назви таблиці крапка не ставиться. Між назвою і таблицею, а також таблицею і подальшим текстом залишається порожній рядок. Всі таблиці нумеруються. Знак № перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці в даному розділі (наприклад: Таблиця 1.3 – Третя таблиця першого розділу). Лівий та правий край таблиці при портретному розташуванні повинен співпадати з краями тексту або таблицю слід розташовувати по центру. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» і її номер не вказується, а пишеться у правому верхньому куті слова «Продовження таблиці» і вказується її номер, наприклад: «Продовження таблиці 1.2». Таблиця розміщується після першого посилання на неї в тексті або на наступній сторінці. Посилання мають бути в тексті на всі таблиці, наприклад (табл. 1.2), тобто в посиланні слово «таблиця» пишеться у скороченому вигляді. Таблиця розміщується вздовж сторінки або впоперек з відповідними поворотом її за годинниковою стрілкою

**Оформлення формул.**Пояснення умовних позначень у формулі наводиться після слова «де» списком одне за іншим так, як позначення стоять у формулі і лише перший раз, кожен елемент якого розташовується з абзацу з вирівнюванням по ширині сторінки. Між текстом і формулою, формулою і поясненням до неї, між поясненнями і подальшим текстом необхідно залишати по одному порожньому рядку 14пт

**Оформлення літератури.**Відомості про джерела, які включені до списку використаної літератури, необхідно розміщувати в алфавітному порядку з дотриманням наступних вимог: спочатку в списку наводяться законодавчі та нормативні акти (навіть, якщо вони взяті з офіційних сайтів), всі інші джерела (окрім сайтів і джерел іноземними мовами, крім російської) розташовуються в алфавітному порядку, після них розміщуються джерела іноземними мовами та сайти. Особливу увагу при цьому треба звернути на розміщення розділових знаків відповідно до вимог діючих державних стандартів.

*Посилання на наукову літературу в тексті подаються за таким зразком:*

[5, с. 87], де 5 – номер джерела за списком літератури, с.87 – сторінка. Посилання на декілька наукових видань одночасно подаються таким чином: [3, с.156; 4; 8, с.22-23]

*Наприклад, для книжок опис повинен мати такий вигляд:*

1 Прудникова О. В. Філософія інформаційної культури : навч. посіб. / О. В. Прудникова. – Харків : право, 2017. – 328 с.

2 Воробьев Г. Г. Твоя информационная культура / Г. Г. Воробьев. – М. : Мол. гвардия, 1988. – 303 с.