|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Іващенко Марина  заміщення вакантної посади  голови циклової комісії |
| Профіль українка  дата народження: 06.03.1986  адреса проживання: Сумська обл., м. Конотоп, вул. Генерала Тхора, буд. 86, кв. 84, індекс 41615 Контактна інформація ТЕЛЕФОН:  +38(067)2997009  АДРЕСА ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ:  [mmivashchenko@gmail.com](mailto:mmivashchenko@gmail.com)  ПРОФІЛЬ LinkedIn:  <https://www.linkedin.com/in/maryna-ivashchenko-368a32163> Мови українська – рідна;  російська – proficiency (C2);  англійська – upper-intermediate (B2);  німецька – pre-intermediate (A2). Особисті та ділові якості  * аналітичний склад розуму; * комунікабельність; * цілеспрямованість; * дисциплінованість; * стресостійкість.  Хобі  * спорт (плавання, легка атлетика, гімнастика; фітнес); * цифрові технології; * іноземні мови.  Додаткові відомості  * сімейний стан – незаміжня; * діти – син 18 років. |  | ОСВІТАПолітехнічний технікум Конотопського інституту Сумського державного університету 2001 – 2005  спеціальність – організація виробництва Сумський державний університет 2005 – 2007  спеціальність – менеджмент, бакалавр. Сумський державний університет 2008 – 2009  спеціальність – менеджмент організацій, магістр. Сумський державний педагогічний університет ім. А.С. Макаренка 2011 – 2012  спеціальність – педагогіка вищої школи, магістр. Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» 2016 – 2020  спеціальність – освіта/педагогіка, PhD ДосвідВідокремлений структурний підрозділ «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» директор центру професійного розвитку (основне місце роботи), викладач за внутрішнім суміщенням  2020 – дотепер викладач (основне місце роботи, спеціаліст вищої категорії) 2011-2020 ПП Балабан Н.В.менеджер зі збуту 2005 – 2008 НАВИЧКИ Знання MS Office  Вміння працювати з правовими базами, знання законодавства  Навички ведення ділової документації  Вміння переконувати, виступати на публіці  Досвід роботи з клієнтами  Вміння спілкуватися з людьми  Вміння працювати в команді  Організаторські навички  Пошук нестандартних управлінських рішень |