

РОБОЧИЙ РЕГЛАМЕНТ

контролю навчальної роботи студента і оцінювання

1. Структура практики навчальної:

Загальний обсяг	180 годин / 6,0 кредитів ЄКТС
Контактна робота з викладачем	120 годин / 60 занять
Самостійна робота здобувача освіти	60 годин, що включає в себе опрацювання нормативно-правової бази та стандартів електронного документообігу; виконання практичних завдань, що імітують реальні процеси діловодства; формування навичок роботи з КЕП та електронними документами; підготовка структурованого звіту (обсяг 15–20 сторінок), який відображає результати самостійної роботи та виконаних завдань
Індивідуальне завдання	відсутнє

2. Контактна робота з викладачем:

Лекційні заняття	10 годин / 5 занять
Практичні заняття	110 годин / 55 занять
Консультації очно та/або дистанційно як в асинхронному, так і в синхронному режимах	згідно розкладу

3. Організація освітнього процесу:

Семестрів викладання	1
Семестр	4 / весняний

4. Шкала оцінювання з практики: 4-бальна (традиційна) шкала.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студента, набутих на практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у чотирибальну шкалу оцінок. Оцінка проходження навчальної практики складається із суми балів, які визначаються керівником практики на основі результатів тесту в LMS Moodle «ДСТУ 4163:2020» (максимально – 20 балів), розгляду змісту та оформлення звіту про практику (максимально – 70 балів) та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики (максимально – 10 балів).

Компонент	Бали	Відсоток
Проходження тесту в LMS Moodle «ДСТУ 4163:2020»	20	20%
Проведення дослідження за обраною темою (РОЗДІЛ 1 у звіті з практики навчальної)	20	20%
Виконання практичних завдань, що імітують реальні процеси діловодства (РОЗДІЛ 2 у звіті з практики навчальної)	30	30%
Формування звіту з практики	20	20%
Захист результатів	10	10%
Максимальна сума балів	100	100%

Переведення балів підсумкової оцінки у традиційну чотирибальну оцінку здійснюється за шкалою:

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою:
90 – 100	відмінно
71 – 89	добре
40 – 70	задовільно
0 – 39	незадовільно

Критерії оцінювання тестового контролю:

Тест «ДСТУ 4163:2020» містить 10 тестових завдань випадково згенерованих (10 тестових завдань × 2,0 бали/тест = 20,0 балів).

Критерії оцінювання проведеного дослідження за обраною темою (РОЗДІЛ 1 у звіті з практики навчальної): 1. Актуальність і обґрунтованість теми (10 балів): – тема відповідає сучасному виклику електронного документообігу (5 балів). – обґрунтовано вибір теми за посиланням на нормативні акти, статті чи звіти за 2020–2025 роки (5 балів). 2. Глибина проведеного аналізу (10 балів): – використано не менше 5 джерел, включаючи нормативні документи, сайти Мінцифри (thedigital.gov.ua , diia.gov.ua), наукові статті чи звіти (5 балів). – проведено аналіз принаймні одного практичного кейсу або прикладу (5 балів).	
Критерії оцінювання виконання практичних завдань, що імітують реальні процеси діловодства (РОЗДІЛ 2 у звіті з практики навчальної): – Виконано практичні завдання (1 завдання × 10,0 бал./завд. = 30 балів). Відсутність одного з завдань практичної частини зменшує кількість балів, які враховуються при виставленні підсумкової оцінки за практику. Практична частина звіту (РОЗДІЛ 2) у повному обсязі повинна містити такі складові: – завдання 1. Редагування тексту заяви про надання частини основної щорічної відпустки з використанням методів заміни, вставлення (відповідно до ДСТУ 4163:2020). – завдання 2. Створення заяви про запобігання академічного плагіату шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису. – завдання 3. Створення резюме.	
Критерії оцінювання звіту з практики: 1. Наявність усіх обов’язкових розділів: титульна сторінка, зміст, вступ, основна частина, висновки, список використаної літератури (10 балів). 2. Дотримання стандартів оформлення (шрифт, відступи, нумерування, цитування), грамотність, логічність викладу, відсутність орфографічних і стилістичних помилок (10 балів). Штрафи: – відсутність одного з розділів (наприклад, висновків): до 5 балів. – недотримання вимог до оформлення (наприклад, відсутність нумерації сторінок): до 2 балів.	
Критерії оцінювання захисту звіту з практики: 1. Вільне володіння змістом роботи, яка проводилася на практиці (5 балів) 2. Знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу, уміння студента відповідати на проблемні питання, пов’язані із змістом роботи на ділянках, передбачених програмою практики (5 балів)	

5. Види навчальної роботи здобувача освіти, які підлягають оцінюванню

Вид навчальної діяльності	Політика оцінювання
вивчення нормативно-правової бази та стандартів електронного документообігу	опитування; моніторинг активності здобувача в LMS Moodle
виконання практичних завдань, що імітують реальні процеси діловодства	практична перевірка: виконання здобувачем освіти в LMS Moodle виду діяльності «Завдання», завантаживши звіт про виконання у відповідному форматі .doc / «Вікі». Вид діяльності «Завдання» в LMS Moodle не має автоматичного оцінювання, викладач вручну виставляє оцінку, а також додає коментар, після прочитання відповіді здобувача освіти. Відсутність одного з завдань практичної частини зменшує кількість балів, які враховуються при виставленні підсумкової оцінки за практику.

тестування на освітній платформі Moodle	тестовий контроль: автоматичне діагностування результатів навчання в LMS Moodle. Тест «ДСТУ 4163:2020»: кількість спроб: 2; обмеження у часі: 30 хв.; кількість тестових завдань: 10 тестових завдань множинного вибору; метод оцінювання: краща оцінка.
проведення дослідження за обраною темою і формування звіту з практики	проведення дослідження за обраною темою (РОЗДІЛ 1 у звіті з практики навчальної)
аналіз власної навчальної діяльності (рефлексія)	формування звіту з практики та захист результатів практики; самооцінка

6. Форма підсумкового контролю:

4/ весняний семестр	залік	1) вид діяльності «Тест» на освітній платформі Moodle – Тест «ДСТУ 4163:2020», що містить як автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти. 2) формування звіту з практики та захист результатів практики.	охоплює весь навчальний матеріал, вивчений протягом практики навчальної
---------------------------	-------	--	---

7. Політика використання додаткових (заохочувальних) балів для підвищення рейтингу оцінки:

систематичне відвідування аудиторних занять / відсутність пропусків занять без поважних причин	особисте рішення здобувача освіти у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії
послідовність і своєчасність виконання видів навчальної роботи, передбачених програмою	

8. Політика щодо академічної доброчесності:

Академічна доброчесність здобувачів освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про академічну доброчесність у ВСП «Класичний фаховий коледж СумДУ». URL:

9. Політика щодо оскарження оцінювання:

Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів врегульований п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу. URL: https://kpt.sumdu.edu.ua/Polozhennya_pro_organizaciyu_osvitnogo_procesu.pdf

10. Відвідування занять:

Поважні причини для неявки необхідно підтверджувати відповідними документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдань на самостійну підготовку, практичних завдань, завдання поточного та підсумкового контролю.