ЛАБОРАТОРНА РОБОТА №15

Тема : Створення кнопочних форм. Створення та використання макросів

МЕТА: Виробити практичні навички побудови таблиць, форматування, введення

Зміст роботи

1. Відкрити базу даних зі своєї папки.

2. Створити форму, використовуючи режим конструктора (вкладка Создание —Конструктор форм). Додати у форму область заголовків і заміток ( ПКМ на сітці—» Заголовок / примечания формы). На панелі інструментів вкладки Конструктор вибрати інструмент Надпись , виділити в області заголовка рамку для тексту, набрати назву форми (Інформація для клієнтів), відкрити вкладку Главная, вибрати параметри форматування (шрифт , розмір 24 пт, колір . тексту червоний, вирівнювання по центру), зафарбувати поле заголовку блакитним кольором (інструмент Заливка); відкрийте вкладку Конструктор, клацніть по кнопці Добавить поля—» у правій частині вікна відкриється панель Список полей — клацнути по Показать все таблицы, потім по + перед пунктом Путівки (з’явиться список всіх полів таблиці) —» перетягнути з цього списку в область даних форми поля Країна, Вид, Проїзд, Ціна, Термін, Дата. Розташуйте поля у стовпчик. На вільному місці форми розмістити малюнок (кнопка Вставить изображение на панелі інструментів —» Обзор—» папка Изображения — файл Земна куля—»ОК—» натиснувши ЛКМ, виділити на вільному місці форми рамку для малюнку). Закрити вікно форми —»ДА —» ввести ім’я форми (для клієнтів). Вікрити форму, переглянути кілька записів.

3. Створити макрос на відкриття таблиці: вкладка Создание —»кнопка Макрос —відкрити випадаючий список Добавить новую макрокоманду —» вибрати Открыть таблицу —» у рядку Имя таблицы ввести Путівки. Закрити вікно макроса —» Да —» залишити ім’я Макросі.

4. Створити звіт на базі таблиці Путівки, використавши майстра звітів. Вибрати у звіт поля Країна, Вид, Замовник, Дата —» Далее —» добавити рівень групування по полю Країна (2ЛКМ по Країна у лівому списку) —» Далее —>задати сортування по полю Дата в порядку зростання —» Далее—» вибрати макет ступінчатий —»Далее —» дати звіту ім’я ЗвітЗ.

5. Створити форму на базі запиту 1, використовуючи кнопку Форма на панелі інструментів вкладки Создание. Дати їй ім’я Форма2. Відкрити форму2 у режимі конструктора (ПКМ на значку форми —» конструктор), зменшити поля для даних (ЛКМ у рамці Країна, навести курсор на маркер на правій стороні рамки, перетягнути сторону вліво) на панелі інструментів вкладки Конструктор вибрати інструмент Кнопка ""1 і, не відпускаючи ЛКМ, намалювати кнопку у вільній частині бланку форми —» у вікні Создание кнопок у полі Категории ви-

брати Разное — у полі Действие вибрати Выполнить макрос — Далее — вибрати Макросі — Далее —включити перемикач Текст —> набрати текст Відкрити таблицю Путівки —>Далее—>Готово. Використавши інструмент Кнопка ЩІ, намалювати ще одну кнопку на формі — Разное—Выполнить запрос — Далее — Запрос 1—> Далее — включити перемикач Текст, набрати текст Запит! — Далее— Готово. Намалювати ще одну кнопку — Работа с отчетом — Открыть отчет —Далее —> вибрати ЗвітЗ — включити перемикач Текст, набрати текст Відкрити ЗвітЗ —>Далее — Готово. Відкрити форму2, перевірити роботу кнопок, що є у формі, записати результати спостережень. Закрити вікно структури форми— Да.

Зміст звіту з лабораторної роботи.

1. № роботи.

2. Тема.

3. Мета.

4. Обладнання.

5. Програма виконання роботи.

6. Обробка результатів - покроковий опис дій, перелічених у розділі "Програма виконання".

7. Висновки.

Контрольні питання

1. Що таке макрос?
2. Для чого призначені звіти?
3. Які можливості надає майстер звітів?
4. Для чого використовують кнопки у формах?
5. Чи можна змінити зовнішній вид звіту після того як він створений? Якщо так, то як це зробити?