**І СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація про навчальну дисципліну** | | | | | | | | | | | |
| Повна назва навчальної дисципліни | | | | | | | | Трудове право | | | |
| Повна офіційна назва закладу вищої освіти | | | | | | | | Сумський державний університет | | | |
| Повна назва структурного підрозділу | | | | | | | | Класичний фаховий коледж Сумського державного університету | | | |
| Розробник(и) | | | | | | | | Кузьмін Дмитро Володимирович, викладач Класичного фахового коледжу Сумського державного університету | | | |
| Рівень вищої освіти | | | | | | | | ОКР «молодший спеціаліст»;  НРК України – 5 рівень; | | | |
| Семестр вивчення навчальної дисципліни | | | | | | | | 16 тижнів протягом 3-го семестру | | | |
| Обсяг навчальної дисципліни | | | | | | | | Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких 48 годин становить контактна робота з викладачем (32 години лекцій, 16 годин семінарських занять), 102 години становить самостійна робота | | | |
| Мова(и) викладання | | | | | | | | Українською мовою | | | |
| **2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі** | | | | | | | | | | | |
| Статус дисципліни | | | | | | | | Цикл дисциплін загальної підготовки  (вибіркові дисципліни) | | | |
| Передумови для вивчення дисципліни | | | | | | | | Необхідні знання з дисципліни «Правознавство» | | | |
| Додаткові умови | | | | | | | | Відсутні | | | |
| Обмеження | | | | | | | | Обмеження відсутні | | | |
| **3. Мета навчальної дисципліни** | | | | | | | | | | | |
| Формування у майбутніх фахівців сукупності знань із правового регулювання індивідуальних і колективних трудових відносин між суб’єктами трудового права в умовах формування ринкової економіки та поширення зовнішньоекономічної діяльності. | | | | | | | | | | | |
| **4. Зміст навчальної дисципліни** | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**  **Тема 1. Поняття трудового права як галузі права**  Поняття трудового права як галузі права. Місце трудового права в системі права України. Принципи трудового права. Джерела трудового права. Функції трудового права. Суб’єкти трудового права. Відмежування трудового права від суміжних галузей права.  **Тема 2. Правове регулювання працевлаштування громадян**  Поняття, форми зайнятості та державна політика в цій сфері. Поняття працевлаштування. Правові питання організації працевлаштування. Поняття безробітного. Правовий статус безробітного.  **Змістовий модуль 2. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ТРУДОВЕ ПРАВО**  **Тема 3. Трудовий договір, контракт**  Поняття трудового договору та його характеристика в сучасний період. Порядок укладання трудового договору. Загальні підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Гарантії при прийнятті на роботу**.** Оформлення звільнення і проведення розрахунку.  **Тема 4.**  **Поняття робочого часу. Час відпочинку**  Поняття та види робочого часу і часу відпочинку. Надурочна робота. Чергування. Відпустки та їх види. Порядок надання відпусток. Облік робочого часу. Вихідні та святкові дні. Щорічна основна та додаткова відпустка. Соціальні відпустки. Відпустка без збереження заробітної плати.  **Тема 5. Оплата праці**  Правове визначення поняття оплати праці та її реформа в Україні. Структура та функції заробітної плати. Система оплати праці. Преміювання працівників. Право працівника на оплату праці та його захист. Доплати і надбавки. Гарантійні виплати і доплати. Тарифна система оплати праці.  **Тема 6. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку**  Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення. Внутрішній трудовий розпорядок. Основні трудові обов’язки сторін трудового договору. Заохочення в трудовому праві.  **Тема 7. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність**  Поняття та види дисциплінарної відповідальності*.* Поняття та загальна характеристика матеріальної відповідальності. Підстава та умови матеріальної відповідальності. Види матеріальної відповідальності працівників. Матеріальна відповідальність власника за шкоду, заподіяну працівникові.  **Тема 8. Охорона здоров’я працівників на виробництві. Професійне навчання та підвищення кваліфікації**  Продуктивність праці та кваліфікація працівника: правовий аспект. Поняття охорони здоров'я на виробництві та її правове забезпечення. Спеціальні правила охорони здоров'я та працездатності на важких, небезпечних та шкідливих роботах. Охорона здоров'я жінок, неповнолітніх і осіб зі зниженою працездатністю. Правові питання організації виробничого навчання. Гарантії прав працівників на охорону здоров’я на виробництві. Пільги для працівників, які навчаються у вищих навчальних закладах.  **Змістовий модуль 3. КОЛЕКТИВНЕ ТРУДОВЕ ПРАВО**  **Тема 9. Види загальнообов`язково державного соціального страхування (ЗДСС). Страховий стаж та його юридичне значення в трудовому праві**  **Тема 10. Трудові спори**  Поняття трудових спорів, їх види та причини виникнення. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів. Порядок вирішення колективних трудових спорів. Право на страйк та його реалізація.  **Тема 11.**  **Колективний договір та колективні угоди**  Поняття і сторони колективного договору. Зміст колективного договору. Колективні угоди: поняття і сторони. Колективні переговори та укладення колективного договору, угоди.  **Тема 12. Міжнародний та закордонний досвід правового регулювання соціальнотрудових відносин.**  Поняття міжнародного трудового права, історичні передумови його становлення та розвитку. Мета, завдання, функції та принципи міжнародного трудового права. Суб’єкти міжнародного трудового права та особливості їх правового статусу. Джерела міжнародного трудового права. Міжнародно-правові стандарти у сфері праці та трудових відносин. | | | | | | | | | | | |
| **5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни** | | | | | | | | | | | |
| Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти зможе: | | | | | | | | | | | |
| РН1. | | | | | | Знати основні принципи та інститути трудового права, проблемні питання практики та законотворчості в сфері трудового права; основні поняття та елементи правового механізму реалізації особами свого права на працю; правове регулювання зайнятості населення | | | | | |
| РН2. | | | | | | Знати порядок укладення, зміни та припинення трудового договору, робочого часу, часу відпочинку, оплати праці, забезпечення дисципліни праці, дисциплінарної та матеріальної відповідальності; юридичний механізм та юридичні засоби захисту і забезпечення трудових прав суб’єктів трудових правовідносин | | | | | |
| РН 3. | | | | | | Вміти застосовувати набуті теоретичні знання у вирішенні практичних питань та конкретних професійних ситуацій у сфері правового регулювання трудових правовідносин, порівнювати і аналізувати норми трудового законодавства; тлумачити і застосовувати чинне трудове законодавство. | | | | | |
| **6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів** | | | | | | | | | | | |
| Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна: - не передбачено. | | | | | | | | | | | |
| **7. Види навчальних занять та навчальної діяльності** | | | | | | | | | | | |
| **7.1 Види навчальних занять** | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1. Поняття трудового права як галузі права.** | | | | | | | | | | | |
| Л 1. | | | | Поняття трудового права як галузі права. | | | | | | | |
| **Тема 2. Правове врегулювання працевлаштування громадян.** | | | | | | | | | | | |
| Л 2. | | | | Правове врегулювання працевлаштування громадян. | | | | | | | |
| СЗ 1. | | | | Поняття безробітного. Правовий статус безробітного. | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 2. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ТРУДОВЕ ПРАВО** | | | | | | | | | | | |
| **Тема 3. Трудовий договір, контракт.** | | | | | | | | | | | |
| Л 3 | | | | Трудовий договір, контракт. | | | | | | | |
| СЗ 2. | | | | Припинення трудового договору. | | | | | | | |
| Л 4. | | | | Оформлення звільнення і проведення розрахунку. | | | | | | | |
| **Тема 4. Поняття робочого часу, час відпочинку.** | | | | | | | | | | | |
| Л 5. | | | | Поняття та види робочого часу. Надурочна робота. Чергування. | | | | | | | |
| СЗ 3. | | | | Час відпочинку та його види. | | | | | | | |
| Л 6. | | | | Відпустки та їх види. | | | | | | | |
| **Тема 5. Оплата праці.** | | | | | | | | | | | |
| Л 7. | | | | Оплата праці. Нормування праці. Тарифна система. | | | | | | | |
| СЗ 4 | | | | Доплати і надбавки. Гарантійні виплати і доплати. | | | | | | | |
| **Тема 6. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.** | | | | | | | | | | | |
| Л 8. | | | | Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. | | | | | | | |
| СЗ 5. | | | | Юридична відповідальність за порушення трудових обов'язків. | | | | | | | |
| **Тема 7. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність.** | | | | | | | | | | | |
| Л 9. | | | | Поняття та види дисциплінарної відповідальності*.* | | | | | | | |
| СЗ 6. | | | | Матеріальна відповідальність. Випадки повної матеріальної відповідальності. | | | | | | | |
| Л 10. | | | | Матеріальна відповідальність власника за шкоду, заподіяну працівникові. | | | | | | | |
| **Тема 8. Охорона здоров’я працівників на виробництві. Професійне навчання та підвищення кваліфікації.** | | | | | | | | | | | |
| Л 11. | | | | Охорона здоров’я працівників на виробництві. | | | | | | | |
| СЗ 7. | | | | Професійне навчання та підвищення кваліфікації. | | | | | | | |
| **Тема 9. Види загальнообов`язково державного соціального страхування (ЗДСС). Страховий стаж та його юридичне значення в трудовому праві.** | | | | | | | | | | | |
| Л 12. | | Види загальнообов`язково державного соціального страхування (ЗДСС). Страховий стаж та його юридичне значення в трудовому праві. | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 3. КОЛЕКТИВНЕ ТРУДОВЕ ПРАВО** | | | | | | | | | | | |
| **Тема 10. Трудові спори.** | | | | | | | | | | | |
| Л 13. | | | | Поняття трудових спорів, їх види та причини виникнення. | | | | | | | |
| СЗ 8. | | | | Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів. Порядок вирішення колективних трудових спорів. | | | | | | | |
| Л 14 | | | | Право на страйк та його реалізація. | | | | | | | |
| **Тема 11. Колективний договір та колективні угоди.** | | | | | | | | | | | |
| Л 15 | | | Колективний договір та колективні угоди. | | | | | | | | |
| **Тема 12. Міжнародний та закордонний досвід правового регулювання соціальнотрудових відносин.** | | | | | | | | | | | |
| Л 16. | | | | Міжнародний та закордонний досвід правового регулювання соціальнотрудових відносин. | | | | | | | |
| **7.2 Види навчальної діяльності** | | | | | | | | | | | |
| НД 1. | | | | Підготовка до лекції. | | | | | | | |
| НД 2. | | | | Підготовка до обговорення та/або опитування за темами за темами дисципліни. | | | | | | | |
| НД 3. | | | | Підготовка до тестування. | | | | | | | |
| НД 4. | | | | Аналіз власної навчальної діяльності | | | | | | | |
| **8. Методи викладання, навчання** | | | | | | | | | | | |
| Дисципліна передбачає навчання через: | | | | | | | | | | | |
| МН 1. | | | | Лекції. | | | | | | | |
| МН 2. | | | | Семінарські заняття. | | | | | | | |
| МН 3. | | | | Частково проблемно-пошукові методи навчання. | | | | | | | |
| МН 7. | | | | Мобільне навчання (m-learning). | | | | | | | |
| МН 8. | | | | Змішане навчання (blended-learning) | | | | | | | |
| Лекції надають студентам теоретичну основу з норм трудового права, що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти (РН 1, РН 2. та РН 3.). Лекції доповнюються семінарськими заняттями, які надають студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практичних прикладах (РН 2. та РН 3.). Гнучкість, доступність та персоніфікація навчання забезпечується m-learning з використанням мобільних пристроїв. Навчання через blended-learning з використанням LMS MOОDLE (<http://dl.kpt.sumdu.edu.ua/>), в межах якого студент здобуває знання як очно, так і самостійно он-лайн, дозволяє створити комфортне освітнє цифрове середовище та забезпечити індивідуальну траєкторію навчання (РН 3.). | | | | | | | | | | | |
| **9. Методи та критерії оцінювання** | | | | | | | | | | | |
| **9.1. Критерії оцінювання** | | | | | | | | | | | |
| Контроль навчальної роботи студента і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою: | | | | | | | | | | | |
| Шкала оцінювання ECTS | | | | | Визначення | | | | Чотирибальна національна шкала оцінювання | Рейтингова бальна шкала оцінювання | |
| А | | | | | Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок | | | | 5 (відмінно) | 90-100 | |
| В | | | | | Вище середнього рівня з кількома помилками | | | | 4 (добре) | 82-89 | |
| С | | | | | В загальному правильна робота з певною кількістю помилок | | | | 74-81 | |
| D | | | | | Непогано, але зі значною кількістю недоліків | | | | 3 (задовільно) | 64-73 | |
| Е | | | | | Виконання задовольняє мінімальні критерії | | | | 60-63 | |
| FX | | | | | Можливе повторне складання | | | | 2 (незадовільно) | 35-59 | |
| F | | | | | Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни | | | | 0-34 | |
| **9.2 Методи поточного формативного оцінювання** | | | | | | | | | | | |
| За дисципліною передбачені наступні методи поточного формативного оцінювання: опитування студента на семінарському занятті та усні коментарі викладача за його результатами, настанови викладача в процесі підготовки до виконання тестових завдань, оцінювання поточного тестування. | | | | | | | | | | | |
| **9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання** | | | | | | | | | | | |
| Методи оцінювання: | | | | | | | | | | | |
| М 1. | Опитування. | | | | | | | | | | |
| М 2. | Письмовий тематичний контроль. | | | | | | | | | | |
| М 3. | Тестовий контроль. | | | | | | | | | | |
| М 4. | Метод самооцінки. | | | | | | | | | | |
| В особливих ситуаціях робота може бути виконана дистанційно (<http://dl.kpt.sumdu.edu.ua/>). | | | | | | | | | | | |
| Форма підсумкового контролю: залік. | | | | | | | | | | | |
| **10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни** | | | | | | | | | | | |
| **10.1 Засоби навчання** | | | | | | | | | | | |
| ЗН 1. | Мультимедіа | | | | | | | | | | |
| ЗН 2. | Програмне забезпечення (для підтримки дистанційного навчання, онлайн-опитування) | | | | | | | | | | |
| **10.2 Інформаційне та навчально- методичне забезпечення** | | | | | | | | | | | |
| Основна література | | | | | | | 1. Трудове право України: підручник /за ред. проф. О. М. Ярошенко/. Харків. 2022. 376 с.  2. Іншин М.І., Костін В.Л. Трудове право : підручник. Київ, 2020. 544 с. | | | |
| Допоміжна література | | | | | | | 1. Венедиктов В.С. Трудовое право Украины: Учеб. пособие: Рекомендовано МОН / В.С. Венедиктов. Харків: Консум, 2006. 304 с.  2. Іншин М.І., Костюк В.Л., Мельник В.П. Трудове право України: Пiдручник Вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 472 с.  3. Трудове право України: Навч. посібник / За ред. П.Д. Пилипенка; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. – 4-те вид., переробл. і доповн. – К.: Ін Юре, 2010. 536 с | | | |
| Інформаційні ресурси в Інтернеті | | | | | | | 1. Кузьмін Д.В. Трудове право: [дистанційний курс для студентів спеціальності 017 Фізична культура і спорт]. URL: <http://dl.kpt.sumdu.edu.ua> (дата звертання: 06.07.2022 р.).  2. Офіційний веб-портал ВР України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws (дата звернення: 20.07.2022).  3. Веб-портал «ЛИГА-ЗАКОН». URL: https://www.ligazakon.ua (дата звернення: 20.07.2022). | | | |