**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Класичний фаховий коледж**

**Циклова комісія бакалаврату зі спеціальностей галузі Освіта/ Педагогіка**

Вимоги до курсових робіт

**Дисципліна: Теорія і методика фізичного виховання**

**(шифр і назва навчальної дисципліни)**

**Спеціальність: 017 Фізична культура і спорт**

**Освітня програма: Фізична культура і спорт**

**Рівень вищої освіти: Початковий рівень**

Розробник**:**

**к. фіз. вих., проф. Гончаренко В.І.**

**2025**

**Загальні положення**

1. Курсова робота являє собою вид навчальної та науково-дослідної роботи студента, яка проводиться ним самостійно під керівництвом викладача. Її мета - узагальнення, систематизація, поглиблення теоретичних і практичних знань, розвиток навичок самостійної роботи студента, творчого застосування ним отриманих знань з навчальних дисциплін.
2. Виконання курсових робіт є обов’язковим для виконання навчального плану. Кожен студент повинен виконати курсу роботу з дисципліни. Виконання курсової роботи враховується при визначення загальної кількості екзаменів і заліків у відповідному семестрі.

Наукові керівники курсових робіт затверджуються завідувачем циклової комісії.

Керівництво курсовими роботами доручається лекторові чи викладачеві, які викладають цю навчальну дисципліну.

1. За керівництво курсовою роботою викладачеві планується відповідна кількість годин навчального навантаження (згідно з навчальним планом).
2. Курсові роботи зберігаються один календарний рік із дня захисту, а потім списуються у встановленому порядку. Відповідальність за їх зберігання несуть матеріально-відповідальні особи.

Зміст курсової роботи повинен відповідати таким вимогам:

* актуальність теми дослідження, обґрунтованість її вибору;
* самостійність у підборі і вивченні основної та додаткової літератури з проблеми, що розробляється, критичний аналіз наукової літератури, розкриття різних точок зору на порушену проблематику та власного ставлення до них;
* глибина і цілеспрямованість теоретичного висвітлення теми, що досліджується; адекватність методів дослідження меті курсової роботи;
* фахова постановка експерименту та інтерпретація отриманих даних;
* наявність конкретних висновків і пропозицій;
* практична значущість проведеного дослідження;
* високий рівень мовної грамотності.

**Структура курсової роботи**

1. Курсова робота має характер завершеного наукового дослідження як стосовно змісту, грамотності та логічності викладу теми, так і форми, структури тощо. Курсова робота складається зі вступу, кількох розділів теоретичної і практичної частини, висновків, списку використаних джерел та додатків.
2. Титульний аркуш курсової роботи повинен містити назву міністерства освіти і науки України, закладу вищої освіти, структурного підрозділу (циклової комісії, кафедри), де виконана робота; прізвище, ім’я, по батькові автора; назву роботи; шифр і найменування напряму підготовки (спеціальності); науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім’я, по-батькові наукового керівника; місто і рік.
3. У змісті послідовно викладаються назви розділів і підрозділів курсової роботи. Їх формулювання мають відповідати змісту роботи, бути лаконічними, чіткими, точно відображати її внутрішню логіку.
4. У вступі обґрунтовується актуальність проблеми для даної галузі науки і практики; вказується, хто з вчених займався цією проблемою; визначається науковий апарат дослідження (об’єкт, предмет, мета, завдання та методи дослідження, базу проведення дослідження).
5. Основна частина складається з теоретичної та практичної складових. Зокрема, у теоретичній частині курсової роботи з психолого- педагогічних дисциплін або методик дається аналіз наукової літератури, що включає:

а) історико-педагогічний аспект проблеми;

б) її філософське і психологічне обґрунтування з позицій ТМФВ;

в) провідні концепції сучасної ТМФВ з певної проблеми.

У практичній (експериментальній) частині варто описати засоби, технології, методи і форми удосконалення певного аспекту навчально- виховного процесу, педагогічний досвід роботи з відповідної проблеми навчально-виховного закладу (окремого фахівця), використовуючи матеріали спостережень, бесід із учителями, дітьми, батьками та публікації в педагогічній періодиці. Особливо цінним у цій частині роботи є описання власного дослідження.

1. Кожен розділ завершується лаконічними висновками, що логічно узагальнюють викладене.
2. Список використаних джерел є результатом перегляду наукового апарату, який послужив методологічною, спеціальною теоретичною і методичною опорою при написанні роботи. У список використаної літератури включаються тільки ті праці та джерела, на які робилися посилання, чи які використовувалися у роботі.
3. Додатки передбачають таблиці, схеми, карти, малюнки, фотографії, зразки планів-конспектів уроків, дидактичного матеріалу, анкети, тести тощо. Вони розміщуються на окремих аркушах в кінці роботи після списку використаних джерел. Кожен з них повинен мати тематичну назву і нумерацію.

**Обсяг і правила оформлення курсової роботи**

1. Курсову роботу набирають на комп’ютері і роздруковують на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 інтервали комп’ютерного набору тексту до 29-30 рядків на сторінці 14 кеглем.
2. Обсяг основного тексту курсової роботи має становити 25-30 сторінок Поля виставляють таких розмірів: ліве - 25-30 мм, праве – 15 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм. Кегель друку повинен бути чітким, однакова щільність тексту.
3. Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин дипломної роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» - друкують великими літерами симетрично до набору. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.
4. До загального обсягу курсової роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці, картосхеми та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Однак всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають суцільній нумерації.
5. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (діаграм), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою курсової роботи є титульна, яка включається до загальної нумерації сторінок роботи. На титульній сторінці номер не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.
6. Такі структурні частини курсової роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Всі сторінки, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ». Після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.
7. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу. Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти. За умови наявності заголовка його оформлюють курсивом нежирним кеглем.
8. Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.
9. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Після цього, по центру напівжирним шрифтом, назва таблиці. Якщо в розділі курсової роботи одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. Якщо частина таблиці переноситься на іншу сторінку, слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.2».
10. Формули, рівняння в курсовій роботі (якщо на них є посилання в тексті) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).
11. Під час написання курсової роботи студент повинен посилатися на джерела, включені до бібліографії за текстом, після згадування про них у квадратних дужках вказують номер, під яким вони зазначені в переліку, наприклад, [13] або [15, с. 9]. Якщо ж посилаються на кілька джерел, між ними ставиться крапка з комою, наприклад, [6, с. 56; 4, с. 12] або [7; 11]. При посиланні на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери (зокрема: «у розділі 2», «відповідно до 2.3.4», «рис. 1.3.», «за формулою (3.1)», «у рівнянні (1.12)», «у додатку Б», «у табл.1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації потрібно вказувати скорочено слово «дивись» (див.).
12. Додатки оформлюють як продовження курсової роботи, розміщують після списку використаних джерел у порядку посилань на них у тексті роботи. Кожний додаток починається з нової сторінки. Він повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » і велика літера, що позначає додаток, наприклад, додаток А. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.
13. Список використаних джерел містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після додатків. До бібліографічного опису додають закони України, Укази Президента України, постанови виконавчих і розпорядчих органів, статті, монографії, архівні та фондові матеріали, матеріали інтернет сайтів тощо. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно подавати з обов’язковим наведенням назв праць відповідно до стандарту бібліографічного опису.

**Орієнтовна схема курсової роби з ТМФВ**

Курсова робота - мінімум **24** сторінки основного матеріалу (без літературних джерел і додатків), загальна кількість не менше **30** сторінок.

Структура роботи:

1. Зміст:
* перелік умовних скорочень (не обов’язково);
* вступ;
* розділи;
* висновки до розділів;
* висновки;
* практичні рекомендації (не обов’язково);
* список літературних джерел ( не менше 20);
* додатки.
1. Вступ:
* актуальність;
* мета роботи;
* завдання дослідження;
* методи дослідження;
* аналіз літературних джерел;
* практичне значення роботи.

**Організація виконання та порядок захисту курсової роботи**

1. Тематика курсових робіт з навчальної дисципліни пропонується та затверджується на засіданні циклової комісії, про що у протоколі засідання робиться відповідний запис. Студент має право вибрати тему курсової роботи з переліку, запропонованого цикловою комісією, або запропонувати свою з обов’язковим обґрунтуванням доцільності її розробки.
2. Науковий керівник систематично проводить консультації для студентів щодо написання курсової роботи.
3. На засіданнях циклової комісії протягом семестру завідувач циклової комісії може поставити питання про хід виконання курсових робіт.
4. Студент здає курсову роботу керівникові на перевірку не пізніше ніж за тиждень до визначеного терміну захисту.
5. Формою контролю виконання студентом роботи є захист. За результатами захисту студентові виставляється оцінка “відмінно”, “добре”, “задовільно” або “незадовільно” (35-100 балів), яка враховується поряд з іншими результатами заліково-екзаменаційної сесії.
6. Курсова робота допускається до захисту за умови її закінченого оформлення та допуску наукового керівника.
7. На захист курсової роботи студент готує доповідь з презентацією, до якої входять: актуальність, наукова новизна, практична значущість, мета і завдання дослідження, методи досліджень, контингент і організація дослідження, результати наукової роботи, висновки.
8. Захист курсових робіт повинен бути проведений до початку екзаменаційної сесії.
9. Комісія, яка створюється для захисту курсових робіт, складається з трьох осіб.
10. Захист курсової роботи відбувається у довільній формі: співбесіда, публічний виступ тощо.

**Критерії оцінювання курсової роботи**

**Оцінка «відмінно» (90 - 100 А)**. Робота виконана і оформлена відповідно до вимог, містить елементи наукової новизни, має практичне значення, доповідь студента логічна і стисла, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів комісії правильні і повні.

**Оцінка «добре»** **(82 - 89 В, 74 - 81 С).** Тема роботи розкрита, але наявні, окремі недоліки: структура не повністю відображає зміст, є невідповідність між завданнями та висновками, окремі зауваження у відгуку, доповідь студента логічна, проголошена вільно. Відповіді на запитання членів комісії в основному правильні, але не досить повні, оформлення роботи в межах вимог. Відповіді на можливі зауваження недостатньо обґрунтовані.

**Оцінка «задовільно» (64 - 73 D, 60 - 63 Е).** Тема роботи в основному розкрита, але наявні недоліки змістового характеру: нечітко сформульована мета роботи, зміст має виражений неточний характер, добір інформаційних матеріалів не завжди доцільний, рекомендації обґрунтовані непереконливо, відгук містить окремі зауваження, на які студент недостатньо чітко відповідає, не всі відповіді на запитання членів комісії правильні або повні. Є зауваження до оформлення роботи.

**Оцінка «незадовільно» (35 - 59 FX, 1 - 34 F).** У роботі не досягнуто поставленої мети. Основні завдання не розв'язані. Виклад матеріалу у розділах нелогічний, непослідовний. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, безсистемно. Оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам. Відповіді на запитання членів комісії неточні, неповні або взагалі відсутні.

**Рекомендована тематика курсових робіт**

1. Вивчення ефективності взаємодії нетрадиційних форм і засобів ФК на організм учнів.
2. Вивчення особливостей фізичного розвитку студентів.
3. Вплив рухливих ігор на підвищення інтересу до занять фізичною культурою молодших школярів.
4. ДЮСШ - одна із форм занять фізичною культурою школярів.
5. Завдання, засоби і методи спортивного тренування.
6. Загальна витривалість і методика її виховання.
7. Заняття спортивними іграми як засіб виховання особистості.
8. Здоровий спосіб життя людини і місце в ньому занять фізичною культурою і спортом.
9. Особливості тактичної підготовки футболістів.
10. Ігровий і змагальний методи у фізичному вихованні.
11. Ігровий метод як основний засіб навчання рухових дій та створення емоційного клімату і виховання стійкого інтересу до занять фізичною культурою.
12. Індивідуальний підхід до учнів на уроках з фізичної культури..
13. Комп’ютерні технології в оздоровчій фізичній культурі.
14. Компоненти діяльності фахівця з фізичної культури (тренера, інструктора, вчителя).
15. Методика занять фізичними вправами з учнями, які мають відхилення в стані здоров’я.
16. Методика проведення рухливих ігор в школі.
17. Навчання рухам (методика поетапного формування рухових дій).
18. Навчання складно координаційним руховим діям.
19. Організація та проведення змагань з футболу в школі.
20. Особливості виникнення та розвитку систем фізичного виховання різних суспільств (цивілізацій).
21. Особливості організації і проведення рухливих ігор з дітьми різного віку.
22. Особливості організації та проведення оздоровчих заходів у таборах відпочинку.
23. Особливості організації та проведення спортивно-масових заходів у дошкільних закладах.
24. Особливості організації фізичної культури в Центрах «Спорт для всіх».
25. Особливості побудови окремих тренувальних занять та мікроциклів тренування.
26. Особливості проведення занять з фізичної культури з людьми похилого віку.
27. Особливості фізичного розвитку дітей дошкільного віку.
28. Поняття та сутність фізичного виховання, його мета, зміст, форми та методи.
29. Попередження травматизму у спорті.
30. Роль фізичного виховання у розвитку всебічно гармонійно розвиненої особистості.
31. Система компонентів дидактики фізичних вправ.
32. Соціальні функції фізичної культури серед студентської молоді.
33. Соціально-педагогічне значення фізичної культури в шкільному віці.
34. Стан і перспективи вдосконалення фізичного виховання школярів у контексті вимог «Нової української школи».
35. Ефективні прийоми проведення уроків фізкультури.
36. Сучасні тенденції розвитку фізичної культури в Україні.
37. Сучасні форми організації занять з людьми похилого віку.
38. Фізична культура як одна із сфер діяльності, яка формує особистість.
39. Фізичне виховання дітей у сім'ї.
40. Фізичні вправи як засіб керування фізичним розвитком дітей шкільного віку.

*Титульна сторінка (зразок)*

**Класичний фаховий коледж**

**Сумського державного університету**

**Циклова комісія «Бакалаврат зі спеціальностей Освіта/Педагогіка»**

**КУРСОВА РОБОТА**

**з навчальної дисципліни**

**«Теорія і методика фізичного виховання»**

на тему:

(зазначається тема дослідження повністю без скорочень)

Виконав здобувач вищої освіти ступеня «молодший бакалавр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище та ініціали)

ІІ курсу, \_\_\_\_\_\_ групи

Освітньо-професійної програми

«Фізична культура і спорт»

Спеціальності 017 Фізична культура і спорт

Керівник

 Гончаренко В.І.

 (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала:

Бали:

Оцінка ECTS:

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

м. Конотоп ­ 2025 р.