# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

# Класичний фаховий коледж

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ТРУДОВЕ ПРАВО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівень вищої освіти** | Початковий рівень (короткий цикл) |
| **Спеціальність** | 017 Фізична культура і спорт |
| **Освітня програма** | Молодший бакалавр фізичної культури і спорту |

Затверджено рішенням Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти Класичного фахового коледжу СумДУ

Протокол від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. № \_\_\_\_\_\_\_

Голова Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рязанцев

(підпис)

Конотоп 2022 р.

ДАНІ ПРО РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ

РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |
| --- | --- |
| Розробник: | Кузьмін Дмитро Володимирович, викладач Класичного фахового коледжу Сумського державного університету |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розглянуто  та схвалено на засіданні циклової комісії фундаментальних дисциплін | Шатрава А.В.  (прізвище, ініціали) | заступник директора з навчально-тренувальної роботи Конотопської дитячо-юнацької спортивної школи Конотопської міської ради Сумської області  (посада рецензента)  Затверджено рішенням засідання експертної ради роботодавців  протокол від 31.08.2022 р. № 1 |
| Розглянуто  та схвалено на засіданні циклової комісії фундаментальних дисциплін | протокол № 31.08.2022 р. від № 1  Голова циклової комісії | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Н.В. Васильченко  (підпис) (прізвище, ініціали) |
| Погоджено головою циклової комісії фізичного виховання та здоров’я людини | Голова циклової комісії | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** О.В. Бондаренко  (підпис) (прізвище, ініціали) |

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік, в якому вносяться зміни | Номер додатку до робочої програми з описом змін | Зміни розглянуто і схвалено | | | |
| Дата та  номер протоколу  засідання РПГ | Підпис керівника РПГ  (гаранта  освітньої програми) | Дата та номер протоколу засідання циклової комісії | Голова  циклової  комісії |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**І СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація про навчальну дисципліну** | | | | | | | | |
| Повна назва навчальної дисципліни | | | | | | Трудове право | | |
| Повна офіційна назва закладу вищої освіти | | | | | | Сумський державний університет | | |
| Повна назва структурного підрозділу | | | | | | Класичний фаховий коледж  Сумського державного університету | | |
| Розробник(и) | | | | | | Кузьмін Дмитро Володимирович, викладач Класичного фахового коледжу Сумського державного університету | | |
| Рівень вищої освіти | | | | | | Початковий рівень (короткий цикл)  НРК України – 5 рівень;  FQ-EHEA – короткий цикл;  QF-LLL – 5 рівень | | |
| Семестр вивчення навчальної дисципліни | | | | | | 16 тижнів протягом 3-го семестру | | |
| Обсяг навчальної дисципліни | | | | | | Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких 48 годин становить контактна робота з викладачем (32 години лекцій, 16 годин семінарських занять), 102 години становить самостійна робота | | |
| Мова(и) викладання | | | | | | Українською мовою | | |
| **2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі** | | | | | | | | |
| Статус дисципліни | | | | | | циклу вибіркових дисциплін загальної підготовки | | |
| Передумови для вивчення дисципліни | | | | | | Без додаткових передумов | | |
| Додаткові умови | | | | | | Без додаткових умов | | |
| Обмеження | | | | | | Обмеження відсутні | | |
| **3. Мета навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Основна мета навчальної дисципліни полягає у формуванні у студентів послідовної системи знань у сфері регулювання трудових відносин та використання цих знань у своїй професійній діяльності. Завдяки засвоєнню змісту дисципліни студенти знатимуть більше про свої права та обов’язки як працівника під час здійснення трудової діяльності, їх грамотний самозахист, а також про права та обов’язки роботодавця, про види робочого часу та часу відпочинку та про види санкцій у разі невиконання як працівником, так і роботодавцем взятих на себе зобов’язань; розумітимуть соціальну природу трудових відносин та їх правове регулювання; вмітимуть складати та заповнювати відповідні документи, пов'язані з реалізацією конституційного права на працю; навчаться працювати з нормативно-правовими актами в галузі трудового законодавства, судової практики та зможуть використовувати набуті практичні навички при вирішенні конкретних життєвих ситуацій у майбутній професійній діяльності. | | | | | | | | |
| **4. Зміст навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1.**  **ПРИНЦИПОВІ ЗАСАДИ ТРУДОВОГО ПРАВА**  **Тема 1. Поняття трудового права як галузі права**  Трудове право як галузь права України. Місце трудового права в системі права України. Поняття трудового права. Предмет трудового права: трудові відносини працівників і тісно пов'язані з ними суспільні відносини. Методи трудового права Сфера дії норм трудового права. Функції трудового права. Розмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного права, адміністративного права, права соціального забезпечення, цивільного процесу). Система трудового права як галузі права. Поняття і значення основних принципів трудового права. Зміст і конкретизація основних принципів трудового права. Система трудового права та його місце в системі права України. Загальна характеристика норм трудового права. Місце Трудового права в юридичній науці.  Джерела трудового права: загальна характеристика. Види джерел трудового права.  **Тема 2. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування громадян**  Поняття і система правовідносин. Елементи трудових правовідносин. Суб'єкти трудового правовідношення. Трудова правоздатність та дієздатність громадян, підприємств, установ і організацій в сфері трудового права. Зміст трудового правовідношення, основні права і обов'язки його суб'єктів. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин. Загальна характеристика законодавства про зайнятість населення. Поняття, форми зайнятості і державна політика в цій сфері. Правовий статус безробітного. Поняття, види працевлаштування.  **Тема 3. Трудовий договір, контракт**  Поняття, сторони, зміст Види трудового договору Укладення трудового договору Зміна трудового договору Припинення трудового договору Поняття переведення на іншу роботу, види переведень. Переміщення на інше робоче місце. Зміна істотних умов праці. Переведення на іншу роботу в разі виробничої потреби і в разі простою.  Атестація працівників та її значення, правові наслідки атестації. Поняття і випадки відсторонення від роботи. Правове регулювання відсторонення від роботи. Оформлення звільнення. Вихідна допомога. Правові наслідки незаконного звільнення. Трудова книжка працівника.  **Тема 4. Поняття робочого часу, час відпочинку**  Поняття робочого часу і значення його правового регулювання. Правові норми робочого часу. Поняття і види робочого тижня, робочого дня і робочої зміни. Нормальна і скорочена тривалість робочого часу, неповний робочий день. Графіки змінності роботи, вахтовий метод роботи, гнучкі графіки роботи. Режим і облік робочого часу, порядок його встановлення Ненормований робочий день. Поденний, тижневий і підсумований облік робочого часу. Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. Чергування. Поняття і види часу відпочинку. Перерви протягом робочого дня, зміни. Щоденні перерви в роботі. Щотижневі вихідні дні. Святкові і неробочі дні. Поняття і види відпусток. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Щорічна додаткова відпустка, її види і порядок надання. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творча відпустка. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати.  **Змістовий модуль 2.**  **ОПЛАТА ПРАЦІ ТА ДИСЦИПЛІНА ПРАЦІ**  **Тема 5. Оплата праці**  Поняття і зміст заробітної плати в умовах становлення ринкової економіки. Структура заробітної плати: основна заробітна плата, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні і компенсаційні виплати. Сфери регулювання заробітної плати: державне регулювання заробітної плати, договірне регулювання заробітної плати. Організація оплати праці на підприємстві (тарифна система, форми і системи оплати праці, нормування праці,преміювання). Тарифна система та її елементи: тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники).  Норми праці (норми виробітку, норми часу, норми обслуговування, нормовані виробничі завдання, норми чисельності), відрядні розцінки. Оплата праці при відхиленні від нормальних умов праці. Обчислення середньої заробітної плати. Індексація заробітної плати.  Компенсація втрати частини зарплати у зв'язку з порушенням строків її виплати. Порядок виплати заробітної плати.  **Тема 6. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність**  Поняття і значення дисципліни праці, засоби її забезпечення в умовах переходу до ринкових відносин. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки працівника, власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу або фізичної особи. Заохочення за успіхи в роботі. Поняття, підстави, види заохочень і порядок їх застосування. Дисциплінарна відповідальність працівників та її види. Дисциплінарні стягнення, порядок їх застосування, оскарження і зняття. Додаткові заходи впливу на порушників трудової дисципліни.  Матеріальна відповідальність власника за шкоду, заподіяну працівникові.  **Змістовий модуль 3.**  **КОЛЕКТИВНЕ ТРУДОВЕ ПРАВО**  **Тема 7. Поняття трудових спорів, їх види та причини виникнення**  Поняття, види і причини виникнення трудових спорів. Органи, що розглядають трудові спори. Принципи розгляду трудових спорів. Підвідомчість трудових спорів. Комісії по трудових спорах (КТС), їх організація і компетенція. Порядок і строки розгляду індивідуальних трудових спорів в КТС.  Розгляд індивідуальних трудових спорів в суді. Трудові спори, що безпосередньо розглядаються судом. Порядок вирішення колективних трудових спорів. Право на страйк і його реалізація. Правові наслідки законного і незаконного страйку.  Порядок вирішення колективних трудових спорів  **Тема 8. Колективний договір та колективні угоди**  Загальна характеристика законодавства про колективні договори і угоди. Поняття колективного договору. Сторони колективного договору і порядок його укладення. Зміст і структура колективного договору. Реалізація колективного договору, контроль за його виконанням. Відповідальність за порушення колективного договору. Поняття колективної угоди. Види колективних угод. Генеральна угода, галузеві і регіональні угоди, їх сторони і зміст. Порядок укладення, зміни угод і контроль за їхнім виконанням. Колективні переговори. Порядок вирішення розбіжностей під час ведення колективних переговорів. | | | | | | | | |
| **5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе: | | | | | | | | |
| РН1. | | | Знати основні принципи та інститути трудового права, проблемні питання практики та законотворчості в сфері трудового права; основні поняття та елементи правового механізму реалізації особами свого права на працю; правове регулювання зайнятості населення. | | | | | |
| РН2. | | | Знати порядок укладення, зміни та припинення трудового договору, робочого часу, часу відпочинку, оплати праці, забезпечення дисципліни праці, дисциплінарної та матеріальної відповідальності; юридичний механізм та юридичні засоби захисту і забезпечення трудових прав суб’єктів трудових правовідносин. | | | | | |
| РН 3. | | | Вміти застосовувати набуті теоретичні знання у вирішенні практичних питань та конкретних професійних ситуацій у сфері правового регулювання трудових правовідносин, порівнювати і аналізувати норми трудового законодавства; тлумачити і застосовувати чинне трудове законодавство. | | | | | |
| **6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів** | | | | | | | | |
| Програмні результати навчання не передбачені | | | | | | | | |
| **7. Види навчальних занять та навчальної діяльності** | | | | | | | | |
| **7.1 Види навчальних занять** | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1.**  **ПРИНЦИПОВІ ЗАСАДИ ТРУДОВОГО ПРАВА** | | | | | | | | |
| **Тема 1. Поняття трудового права як галузі права** | | | | | | | | |
| Л 1. | | Трудове право як галузь права України. Місце трудового права в системі права України. Поняття трудового права. Предмет трудового права: трудові відносини працівників і тісно пов'язані з ними суспільні відносини. Методи трудового права Сфера дії норм трудового права. Функції трудового права. Розмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного права, адміністративного права, права соціального забезпечення, цивільного процесу). Система трудового права як галузі права. Поняття і значення основних принципів трудового права. Зміст і конкретизація основних принципів трудового права. | | | | | | |
| Л 2. | | Система трудового права та його місце в системі права України. Загальна характеристика норм трудового права. Місце Трудового права в юридичній науці.  Джерела трудового права: загальна характеристика. Види джерел трудового права. | | | | | | |
| СЗ 1. | | Поняття, система та джерела трудового права. | | | | | | |
| **Тема 2. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування громадян** | | | | | | | | |
| Л 3. | | Поняття і система правовідносин. Елементи трудових правовідносин. Суб'єкти трудового правовідношення. Трудова правоздатність та дієздатність громадян, підприємств, установ і організацій в сфері трудового права. Зміст трудового правовідношення, основні права і обов'язки його суб'єктів. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин. | | | | | | |
| Л 4. | | Загальна характеристика законодавства про зайнятість населення. Поняття, форми зайнятості і державна політика в цій сфері. Правовий статус безробітного. Поняття, види працевлаштування. | | | | | | |
| СЗ 2. | | Поняття безробітного. Правовий статус безробітного. | | | | | | |
| **Тема 3. Трудовий договір, контракт** | | | | | | | | |
| Л 5. | | Поняття, сторони, зміст Види трудового договору Укладення трудового договору Зміна трудового договору Припинення трудового договору Поняття переведення на іншу роботу, види переведень. Переміщення на інше робоче місце. Зміна істотних умов праці. Переведення на іншу роботу в разі виробничої потреби і в разі простою. | | | | | | |
| Л 6. | | Атестація працівників та її значення, правові наслідки атестації. Поняття і випадки відсторонення від роботи. Правове регулювання відсторонення від роботи. Оформлення звільнення. Вихідна допомога. Правові наслідки незаконного звільнення. Трудова книжка працівника. | | | | | | |
| СЗ 3. | | Укладення трудового договору. | | | | | | |
| **Тема 4. Поняття робочого часу, час відпочинку** | | | | | | | | |
| Л 7 | | Поняття робочого часу і значення його правового регулювання. Правові норми робочого часу. Поняття і види робочого тижня, робочого дня і робочої зміни. Нормальна і скорочена тривалість робочого часу, неповний робочий день. Графіки змінності роботи, вахтовий метод роботи, гнучкі графіки роботи. Режим і облік робочого часу, порядок його встановлення Ненормований робочий день. Поденний, тижневий і підсумований облік робочого часу. Поняття надурочних робіт і порядок  їх застосування. Чергування. | | | | | | |
| Л 8. | | Поняття і види часу відпочинку. Перерви протягом робочого дня, зміни. Щоденні перерви в роботі. Щотижневі вихідні дні. Святкові і неробочі дні. Поняття і види відпусток. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Щорічна додаткова відпустка, її види і порядок надання. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творча відпустка. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати. | | | | | | |
| СЗ 4. | | Відпустки та їх види. | | | | | | |
| **Змістовий модуль 2.**  **ОПЛАТА ПРАЦІ ТА ДИСЦИПЛІНА ПРАЦІ** | | | | | | | | |
| **Тема 5. Оплата праці** | | | | | | | | |
| Л 9. | | Поняття і зміст заробітної плати в умовах становлення ринкової економіки. Структура заробітної плати: основна заробітна плата, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні і компенсаційні виплати. Сфери регулювання заробітної плати: державне регулювання заробітної плати, договірне регулювання заробітної плати.  Організація оплати праці на підприємстві (тарифна система, форми і системи оплати праці, нормування праці,преміювання). Тарифна система та її елементи: тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники). | | | | | | |
| Л10 | | Норми праці (норми виробітку, норми часу, норми обслуговування,  нормовані виробничі завдання, норми чисельності), відрядні розцінки.  Оплата праці при відхиленні від нормальних умов праці. Обчислення  середньої заробітної плати. Індексація заробітної плати.  Компенсація втрати частини зарплати у зв'язку з порушенням строків  її виплати. Порядок виплати заробітної плати.  Відрахування із заробітної плати. | | | | | | |
| СЗ 5. | | Система заробітної плати та її види | | | | | | |
| **Тема 6. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність** | | | | | | | | |
| Л 11. | | Поняття і значення дисципліни праці, засоби її забезпечення в умовах переходу до ринкових відносин. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки працівника, власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу або фізичної особи. | | | | | | |
| Л 12. | | Заохочення за успіхи в роботі. Поняття, підстави, види заохочень і порядок їх застосування. Дисциплінарна відповідальність працівників та її види. Дисциплінарні стягнення, порядок їх застосування, оскарження і зняття. Додаткові заходи впливу на порушників трудової дисципліни. | | | | | | |
| СЗ 6. | | Матеріальна відповідальність власника за шкоду, заподіяну працівникові. | | | | | | |
| **Змістовий модуль 3.**  **КОЛЕКТИВНЕ ТРУДОВЕ ПРАВО** | | | | | | | | |
| **Тема 7. Поняття трудових спорів, їх види та причини виникнення** | | | | | | | | |
| Л 13. | | Поняття, види і причини виникнення трудових спорів. Органи, що розглядають трудові спори. Принципи розгляду трудових спорів. Підвідомчість трудових спорів. Комісії по трудових спорах (КТС), їх організація і компетенція. Порядок і строки розгляду індивідуальних трудових спорів в КТС. | | | | | | |
| Л 14. | | Розгляд індивідуальних трудових спорів в суді. Трудові спори, що безпосередньо розглядаються судом. Порядок вирішення колективних трудових спорів. Право на страйк і його реалізація. Правові наслідки законного і незаконного страйку. | | | | | | |
| СЗ 7. | | Порядок вирішення колективних трудових спорів | | | | | | |
| **Тема 8. Колективний договір та колективні угоди** | | | | | | | | |
| Л 15. | | Загальна характеристика законодавства про колективні договори і угоди. Поняття колективного договору. Сторони колективного договору і порядок його укладення. Зміст і структура колективного договору. Реалізація колективного договору, контроль за його виконанням. Відповідальність за порушення колективного договору. Поняття колективної угоди. Види колективних угод. Генеральна угода, галузеві і регіональні угоди, їх сторони і зміст. | | | | | | |
| Л 16 | | Порядок укладення, зміни угод і контроль за їхнім виконанням. Колективні переговори. Порядок вирішення розбіжностей під час ведення колективних переговорів. | | | | | | |
| СЗ 8. | | Зміст і структура колективного договору. | | | | | | |
| **7.2 Види навчальної діяльності** | | | | | | | | |
| НД 1. | | Підготовка до лекції. | | | | | | |
| НД 2. | | Підготовка до обговорення та/або опитування за темами за темами дисципліни. | | | | | | |
| НД 3. | | Підготовка до тестування. | | | | | | |
| НД 4. | | Аналіз власної навчальної діяльності | | | | | | |
| **8. Методи викладання, навчання** | | | | | | | | |
| Дисципліна передбачає навчання через: | | | | | | | | |
| МН 1. | | Лекції. | | | | | | |
| МН 2. | | Семінарські заняття. | | | | | | |
| МН 3. | | Частково проблемно-пошукові методи навчання. | | | | | | |
| МН 7. | | Мобільне навчання (m-learning). | | | | | | |
| МН 8. | | Змішане навчання (blended-learning) | | | | | | |
| Лекції надають студентам теоретичну основу з норм трудового права, що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти (РН 1, РН 2. та РН 3.). Лекції доповнюються семінарськими заняттями, які надають студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практичних прикладах (РН 2. та РН 3.). Гнучкість, доступність та персоніфікація навчання забезпечується m-learning з використанням мобільних пристроїв. Навчання через blended-learning з використанням LMS MOОDLE (<http://dl.kpt.sumdu.edu.ua/>), в межах якого студент здобуває знання як очно, так і самостійно он-лайн, дозволяє створити комфортне освітнє цифрове середовище та забезпечити індивідуальну траєкторію навчання (РН 3.). | | | | | | | | |
| **9. Методи та критерії оцінювання** | | | | | | | | |
| **9.1. Критерії оцінювання** | | | | | | | | |
| Шкала оцінювання ECTS | | | | Визначення | | | Чотирибальна національна шкала оцінювання | Рейтингова бальна шкала оцінювання |
| А | | | | Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок | | | 5 (відмінно) | 90-100 |
| В | | | | Вище середнього рівня з кількома помилками | | | 4 (добре) | 82-89 |
| С | | | | В загальному правильна робота з певною кількістю помилок | | | 74-81 |
| D | | | | Непогано, але зі значною кількістю недоліків | | | 3 (задовільно) | 64-73 |
| Е | | | | Виконання задовольняє мінімальні критерії | | | 60-63 |
| FX | | | | Можливе повторне складання | | | 2 (незадовільно) | 35-59 |
| F | | | | Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни | | | 0-34 |
| **9.2 Методи поточного формативного оцінювання** | | | | | | | | |
| За дисципліною передбачені наступні методи поточного формативного оцінювання: опитування студента на семінарському занятті та усні коментарі викладача за його результатами, настанови викладача в процесі підготовки до виконання тестових завдань, оцінювання поточного тестування. | | | | | | | | |
| **9.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання** | | | | | | | | |
| Методи оцінювання: | | | | | | | | |
| М 1. | Опитування. | | | | | | | |
| М 2. | Письмовий тематичний контроль. | | | | | | | |
| М 3. | Тестовий контроль. | | | | | | | |
| М 4. | Метод самооцінки. | | | | | | | |
| В особливих ситуаціях робота може бути виконана дистанційно в системі дистанційного навчання Класичного фахового коледжу Сумського державного університету (<http://dl.kpt.sumdu.edu.ua/>). | | | | | | | | |
| Форма підсумкового контролю – залік. | | | | | | | | |
| **10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| **10.1 Засоби навчання** | | | | | | | | |
| ЗН 1. | Мультимедіа | | | | | | | |
| ЗН 2. | Програмне забезпечення (для підтримки дистанційного навчання, онлайн-опитування) | | | | | | | |
| **10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | | | | | | | | |
| Основна література | | | | | 1. Трудове право України: підручник /за ред. проф. О. М. Ярошенко/. Харків. 2022. 376 с.  2. Іншин М.І., Костін В.Л. Трудове право : підручник. Київ, 2020. 544 с. | | | |
| Допоміжна література | | | | | 1. Венедиктов В.С. Трудовое право Украины: Учеб. пособие: Рекомендовано МОН / В.С. Венедиктов. Харків: Консум, 2006. 304 с.  2. Іншин М.І., Костюк В.Л., Мельник В.П. Трудове право України: Пiдручник Вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 472 с.  3. Трудове право України: Навч. посібник / За ред. П.Д. Пилипенка; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. – 4-те вид., переробл. і доповн. – К.: Ін Юре, 2010. 536 с | | | |
| Інформаційні ресурси в Інтернеті | | | | | 1. Кузьмін Д.В. Трудове право: [дистанційний курс для студентів спеціальності 017 Фізична культура і спорт]. URL: <http://dl.kpt.sumdu.edu.ua> (дата звертання: 06.07.2022 р.).  2. Офіційний веб-портал ВР України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws (дата звернення: 20.07.2022).  3. Веб-портал «ЛИГА-ЗАКОН». URL: https://www.ligazakon.ua (дата звернення: 20.07.2022). | | | |

**ІІ ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | | Загальний обсяг,  годин | Лекції,  годин | Прак-тичні заняття,  годин | Лабора-торні роботи,  годин | Самостійне опрацювання матеріалу (СРС),  годин | Індивідуальні завдання,  годин |
| **денна форма навчання** | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Поняття трудового права як галузі права. | 30 | 4 | 2 | **–** | 20 | **–** |
| 2 | Тема 2. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування громадян | 18 | 4 | 2 | – | 12 | – |
| 3 | Тема 3. Трудовий договір, контракт. | 10 | 4 | 2 | – | 8 | – |
| 4 | Тема 4. Поняття робочого часу, час відпочинку. | 18 | 4 | 2 | – | 12 | – |
| 5 | Тема 5. Оплата праці. | 18 | 4 | 2 | – | 12 | – |
| 6 | Тема 6. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність. | 24 | 4 | 2 | – | 16 | – |
| 7 | Тема 7. Поняття трудових спорів, їх види та причини виникнення. | 18 | 4 | 2 | – | 12 | – |
| 8 | Тема 8. Колективний договір та колективні угоди. | 14 | 4 | 2 | – | 10 | – |
| *Всього з навчальної дисципліни*  *за денною формою навчання* | | 150 | 32 | 16 | – | 102 | – |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток 1**    **Узгодження результатів навчання з методами викладання, навчання та оцінювання** | | | | | | |
| Програмні компетентності /  результати навчання | Результат навчання за дисципліною | Види навчальних занять | Види навчальної діяльності | Методи, технології викладання і навчання | Засоби навчання | Методи  та  критерії  оцінювання |
| ІК., ЗК 1., 3., 8., ФК 8., 10., | РН 1. | Л 1., Л 2., Л 3., Л 4., Л 5., Л 6., Л 7., Л 8, Л 9., Л 10., Л 11, Л 12. | НД 1., НД 2., НД 3. | МН 1., МН 3., МН 7., МН 8.. | ЗН 1., ЗН 2. | М 1., М 2. |
| ІК., ЗК 1., 2., 3., ФК 8., 10., . | РН 2. | Л. 14., Л. 15, Л.16. | НД 1., НД 2., НД 3. | МН 1., МН 3., МН 3., МН 7. | ЗН 1., ЗН 2. | М 1., М 2. |
| ІК., ЗК 1., 3., 8., ФК 8., 10., | РН 3. | СЗ 1., СЗ 2., СЗ 3., СЗ 4., СЗ 5., СЗ 6., СЗ 7., СЗ 8. | НД 2., НД 3. | МН 2.,МН. 2., МН 8. | ЗН 1., ЗН 2. | М 1., М 2. |