МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КЛАСИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

*МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ*

**ТРЕНЕРСЬКА ПРАКТИКА**

Конотоп – 2023

Методичні рекомендації «Тренерська практика» уклали: к. н. з фізичної культури і спорту Гончаренко В. І., керівник фізичного виховання Сабаніна Л. Є. Конотоп, 2023. 24 с.

«Тренерська практика» є методичними рекомендаціями, які призначені для керівника практики та здобувачів освіти спеціальності 017 Фізична культура і спорт (молодший бакалавр). У документі викладені загальні положення проходження тренерської практики, план її проведення, зобов’язання здобувачів освіти й керівника, визначені вимоги щодо оформлення документації, форми і методи контролю, методика оцінювання.

ЗМІСТ

ВСТУП……………………………………………………………………………..4

І. МЕТА І ЗАВДАННЯ ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ…...……………….....…5

ІІ. ЗМІСТ ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ……………………...………………….6

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ…………………...………….8

IV. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ………………………………………10

V. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ…………………………...…12

VI. МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ………………………………………..…….13

Список рекомендованої літератури………………………………………….…17

ДОДАТКИ………………………………………………………………………..18

Додаток 1. Характеристика……………………………………………………..18

Додаток 2. План-конспект навчально-тренувального заняття…….………….19

Додаток 3. Індивідуальний план роботи студента-практиканта……………...20

Додаток 4. Документація залікового навчально-тренувального заняття…….21

Додаток 5. Звіт про роботу студента-практиканта…………………………….23

Додаток 6. Документи проведення спортивного (виховного) заходу………..24

Перелік контрольних питань до заліку з тренерської практики……………...25

ВСТУП

 Пріоритетними завданнями національної системи освіти є: забезпечення умов для оволодіння системою знань, причому не просто набуття студентами теоретичних знань у певній галузі, а, що не менш важливо, підготовка молоді до подальшої практичної професійної діяльності, випуск конкурентоспроможних на світовому ринку праці фахівців. Це передбачає формування у здобувачів освіти практичних навичок пошуку необхідної інформації, виховання високої відповідальності студента за результати своєї навчальної, наукової та творчої діяльності.

Фахівець із фізичного виховання і спорту має бути здатним засвоювати й реалізовувати світові досягнення у своїй професійній діяльності, оволодівати сучасною методологією обґрунтування рішень і вибору стратегії діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей, особистісних, суспільних, державних та виробничих інтересів. Він може виконувати типові практичні та прикладні професійні завдання.

Фахівець із фізичного виховання і спорту повинен володіти професійними знаннями в галузі фізичного виховання і спорту, уміти застосовувати ці знання в своїй професійній діяльності.

Практика є однією з основних форм освітньо-професійної підготовки здобувачів освіти, органічною складовою освітнього процесу, що забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх фахівців та набуття ними досвіду практичної роботи зі спеціальності.

Тренерська практика – необхідний етап у підготовці майбутніх фахівців фізичного виховання та спорту. Вона проходить в умовах, максимально наближених до справжніх умов майбутньої професійної діяльності. Така практика спрямована на закріплення знань теоретичного курсу з теорії і методики фізичного виховання, а також із методики викладання спеціальних дисциплін.

Тренерська практика здобувачів освіти спрямована на практичне пізнання закономірностей і принципів професійної діяльності. Вона сприяє інтеграції знань, отриманих студентом під час теоретичного навчання. Практична діяльність спонукає студентів розв’язувати питання щодо змісту, методів і форм професійної діяльності в галузі фізичного виховання і спорту, а саме – виконувати обов’язки тренера з обраного виду спорту.

**І. МЕТА І ЗАВДАННЯ ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ**

Головна мета і зміст практики полягають в опануванні студентами сучасних методів і форм організації роботи тренера з виду спорту, формуванні на базі отриманих знань навичок і умінь, необхідних для здійснення професійної діяльності, ухвалення самостійних рішень, творчого використання своїх знань у практичній діяльності.

Поставлена мета досягається шляхом:

1) ознайомлення студентів зі структурою й змістом роботи в ДЮСШ, що є базою практики;

2) створення цілісного уявлення про зміст і характер тренерської діяльності (організаційна, виховна, навчально-спортивна, науково-дослідна, адміністративно-господарча, суддівська та представницька);

3) формування стійких навичок з організації, планування та проведення навально-тренувального процесу, а також контролю за його ефективністю;

4) навчання здобувачів освіти передових методів організації та планування діяльності тренера з обраного виду спорту.

Після проходження тренерської практики студенти повинні

**знати:**

* мету, завдання, принципи, засоби, методи навчання та тренування з обраного виду спорту;
* суть та зміст структури підготовки до змагань з урахуванням закономірностей періодизації спортивного тренування;
* методику набору й відбору перспективних дітей у спортивні секції;
* організацію та проведення змагань з обраного виду спорту;
* матеріально-технічне забезпечення тренувального процесу та змагань;

**уміти:**

* здійснювати навчально-виховний процес в обраному виді спорту з урахуванням вимог сучасних науково-методичних концепцій, контролю та управління процесом фізичної підготовки спортсменів;
* застосовувати основні положення теорії спорту для розв'язання завдань набору та відбору спортсменів;
* організовувати та проводити змагання з обраного виду спорту, виконувати функції судді та представника команди, дотримуватися правил техніки безпеки, експлуатації спортивного інвентаря та спортивних споруд.

Основними завданнями тренерської практики є:

1) формування професійних навичок і вмінь щодо практичної спрямованості навчально-виховного процесу;

2) підготовка студентів до самостійної роботи в якості тренера-викладача в обраному виді спорту;

3) вивчення структури і змісту роботи тренера в дитячо-юнацькій спортивній школі;

4) отримання повної уяви про зміст та характер тренерської діяльності на різних етапах підготовки спортсменів;

5) формування навичок організації, планування, проведення навчально-тренувального процесу, здійснення контролю за ним та організації змагальної діяльності спортсменів;

6) ознайомлення зі структурою, формами, методами та змістом роботи спортивних організацій (баз практики) на основі вивчення нормативної організаційно-методичної, фінансової документації та проведення бесід з керівним складом організацій.

**ІІ. ЗМІСТ ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ**

**1. Організаційна робота**

1.1. Участь здобувачів освіти в установчій та підсумковій конференціях.

1.2. Знайомство з дитячо-юнацькою спортивною школою.

1.3. Проведення бесіди з директором ДЮСШ, заступником директора, старшим тренером відділення, тренером групи, медичним працівником.

1.4. Вивчення загального річного плану роботи груп ДЮСШ.

1.5. Підготовка звітної документації.

**2. Навчально-тренувальна робота**

2.1. Ознайомлення з плануванням та обліком роботи груп ДЮСШ.

2.2. Вивчення методів викладання навчально-тренувальної роботи в групах ДЮСШ.

2.3. Складання поурочних робочих планів у закріплених групах (початкової підготовки, навчально-тренувальної групи).

2.4. Складання поурочних планів-конспектів для закріплених груп.

2.5. Спостереження й аналіз тренувальних занять тренерами з виду спорту, вивчення процесу підготовки до тренувального процесу.

2.6. Аналіз двох тренувальних процесів (тренера та студента-практиканта).

2.7. Проведення студентом навчально-тренувального заняття в якості помічника (протягом першого тижня).

2.8. Самостійне проведення в якості тренера не менше п’яти навчально-тренувальних занять із виду спорту на період практики за розділами програми ДЮСШ, із використанням різноманітних методів: фронтального, за відділеннями, за групами, індивідуального, колового.

2.10. Ведення обліку успішності та іншої навчальної документації, навчально-тренувальної і змагальної діяльності в закріпленій групі (з другого тижня).

**3. Виховна робота в ДЮСШ**

3.1. Надання допомоги в організації та проведенні спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів під час практики.

3.2. Проведення бесіди з фізичного виховання та спорту в закріпленій групі.

3.3. Кожен студент-практикант на базі ДЮСШ повинен організувати та провести змагання або тестування з виду спорту.

**4. Адміністративно-господарська та фінансова діяльність**

4.1. Вивчення оформлення документації на проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, відряджень, інших спортивно-масових заходів.

4.2. Складання фінансових звітів про проведення спортивних заходів та відряджень.

**5. Методична робота**

5.1. Вивчення методичних документів тренерської практики.

5.2. Узагальнення та аналіз даних тестування в процесі тренувальних занять, участі в змаганнях спортсменів навчальних груп.

5.3. Участь у роботі тренерської ради, федерації з виду спорту.

За час проходження тренерської практики студенти-практиканти зобов’язані виконати всі розділи програми відповідно до свого індивідуального плану. Розрахунок годин на окремі навчальні завдання коригується з урахуванням особистого досвіду студента, набутих ним навичок, умінь та знань.

У навчально-тренувальному процесі з прикріпленими групами студенти-практиканти орієнтуються на плани роботи тренерів ДЮСШ, що є базою практики.

Водночас кожен практикант зобов’язаний виявити особисту ініціативу і творчість в організації та методиці проведення навчально-тренувальних занять та інших фізкультурно-спортивних заходів. Із цією метою практикант зобов’язаний:

1. Проводити навчально-тренувальні заняття з дітьми різних вікових категорій.

2. Планувати проведення занять як у приміщені, так і на відкритих майданчиках.

3. Застосовувати різноманітні методи організації занять і методи навчання, використовувати змагальний, груповий, індивідуальний та інші методи проведення навчально-тренувальних занять.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ**

Відповідальність за загальну організацію практики та контроль за її проведенням покладається на викладача – керівника тренерської практики від ЗФПО, що підпорядкований завідувачу відділення молодших бакалаврів. Викладач-керівник практики приймає й оцінює звіти студентів про проходження практики. На підставі цього він виставляє оцінки.

Керівник тренерської практики від коледжу контролює готовність бази практики до початку її проведення, забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: інструктаж студентів про порядок проведення практики, надання студентам-практикантам необхідної документації тощо.

До методичного керівництва тренерською практикою студентів залучаються досвідчені викладачі циклових комісій та провідні фахівці з бази практики. Викладач-керівник практики від ЗФПО спільно з тренером від бази практики забезпечують високу якість виконання кожним студентом програми практики. Вони контролюють забезпечення умов праці студентів, проводять із ними обов'язковий інструктаж щодо охорони праці та техніки безпеки, проведення навчально-тренувальних занять, контролюють виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку, ведуть журнал обліку проходження тренерської практики.

**Студенти-практиканти при проходженні тренерської практики зобов’язані:**

1. До початку практики одержати від керівника консультацію щодо мети, завдань, бази, де проходитиме практика; оформити всі необхідні документи;

2. За необхідністю пройти медогляд та отримати медичну картку з дозволом роботи у фізкультурно-спортивних організаціях;

3. Своєчасно прибути на базу практики, отримати інструкції про особливості проходження практики в закладі, яка є базою для практики, інформацію про заходи безпеки;

4. У повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками їх керівників;

5. Вести записи в робочому щоденнику тренерської практики за встановленою формою;

6. Вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та гігієни;

7. Нести повну відповідальність за виконану роботу, життя та здоров’я спортсменів;

8. Своєчасно складати звіти та заліки з практики.

*У разі надання відповідного обґрунтування та з дозволу завідувача відділення й адміністрації коледжу здобувач освіти може самостійно обирати для себе місце проходження тренерської практики за наявності підписаної угоди з керівником бази практики.*

**Студенти-практиканти складають таку документацію:**

1. Індивідуальний план роботи на період проходження практики.

2. Звіт про роботу за період практики;

3. Робочий зошит студента-практиканта;

4. Плани-конспекти навчально-тренувальних занять;

5. Документи з проведення спортивних заходів тренерської практики (положення про змагання, наказ на його проведення, протоколи змагань, наказ з підведенням підсумків змагань) .

**Викладач-керівник тренерської практики від ЗФПО зобов’язаний:**

1. Вивчити програму практики, відвідати базу та підготувати необхідні умови до практичної роботи студентів;

2. Забезпечити проведення всіх необхідних організаційних заходів перед виходом студентів на практику: провести інструктаж про порядок проходження практики та заходи безпеки; надати необхідну документацію: направлення, програму, щоденник, календарний план, індивідуальні завдання інше;

3. Повідомити практикантів про систему звітності з кожного завдання практики.

4. У тісному контакті з керівництвом від бази практики забезпечити її високу якість проходження, згідно з програмою;

5. Проводити контроль умов праці студентів та проведення з ними обов’язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

6. Контролювати виконання студентами-практикантами відвідуваннябази практики;

7. У складі комісії приймати залік із практики;

8. Подати звіт про проведену практику з зауваженнями та пропозиціями щодо їх поліпшення.

**Викладач-керівник тренерської практики від бази зобов’язаний:**

1. Ознайомити студентів-практикантів зі структурою та змістом діяльності бази практики;

2. Забезпечити умови для виконання програми практики, а саме: роботу студентів із поточною документацією;

3. Проводити методичні та навчально-тренувальні заняття;

4. Забезпечити проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих та громадських заходів;

5. Ознайомити практикантів із діяльністю тренерської ради, громадського активу, сприяти встановленню ділових стосунків із контингентом бази практики;

6. Брати участь у проведенні методичних занять бригади студентів;

7. Надавати консультації студентам з усіх питань практики;

8. Брати участь у підготовці характеристик на студентів-практикантів.

Головним завданням представника (керівника) бази практики – тренера, який здійснює керівництво діяльністю студентів на базі тренерської практики, є створення найбільш сприятливих умов для ефективного виконання програми практики, забезпечення організаційно-методичної допомоги в роботі студентів-практикантів.

Представник бази практики здійснює свою роботу в тісному контакті з викладачем – керівником практики від ЗФПО.

**IV. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Керівник практики при оцінюванні студентів ураховує рівень професійних умінь і навичок за такими критеріями:

* ефективністю методів і прийомів, які використовував студент для досягнення мети та розв’язання завдань практики;
* характером ускладнень, що виникали в процесі проходження практики, та способами їх вирішення;
* відгуками про роботу практиканта;
* самоаналізом якості виконання завдань практики;
* умінням ухвалювати нестандартні, самостійні рішення.

Контроль виконання студентами завдань практики здійснюється відповідальними за практику від коледжу та бази шляхом збору поточної та підсумкової інформації.

**Поточний контроль** проводиться наприкінці виконання певного розділу програми практики, виду роботи. Мета підсумкового контролю – допомогти практикантам оволодіти правильними професійними навичками роботи. Його результати також фіксуються відповідальними за практику в робочих зошитах із доведенням рекомендацій та оцінки до практиканта і наступнім урахуванням цієї оцінки під час підсумкового контролю.

**Підсумковий контроль** проводиться по завершенню тренерської практики з метою визначення ступеня виконання програми.

Контроль виконання програми та завдань кожного виду практики проводиться у формі заліку. Загальна оцінка за практику визначається на підставі оцінок за звіт, якість підготовки необхідних документів, планів-конспектів, проведення навчально-тренувальних занять і відгуку керівника від бази.

До заліку з практики допускаються студенти, які виконали такі вимоги:

* надали щоденник практики;
* надали позитивну характеристику про проходження практики, підписану відповідальним від бази та затверджену юридичною особою від бази практики (підпис затверджено печаткою);
* надали для перевірки конспекти проведених під час проходження практики занять та первинного письмового матеріалу про виконання завдань практики (журнали, протоколи, відомості, копії наказів та розпоряджень, документів обліку, результатів тестувань тощо);
* не отримали серйозних зауважень про порушення трудової та навчальної дисципліни.

Результати складання заліку оцінюються та вносяться до журналів і залікових книжок.

Студенти, які не з’явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що одержали «незадовільно».

Студентам, які одержали з практики оцінку «незадовільно», може призначатися повторне проходження практики або повторний залік у термін, визначений завідувачем відділення молодших бакалаврів. Повторний залік із практики складається відповідальному за практику від ЗФПО, завідувачу відділення молодших бакалаврів, голові циклової комісії фізичного виховання та в присутності заступника директора з навчальної роботи.

**V. МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ**

**Складові рейтингового оцінювання залікового модульного контролю**

|  |  |
| --- | --- |
| Показники | Бали |
| Проведення практичних занять – 5 балів за 1 заняття (5х5=25)Конспекти занять – 5 балів за 1конспект (5х5=25)Сценарій і проведення змаганняЯкість оформлення щоденника і звіту про виконання плану виробничої тренерської практики Оцінка за презентацію звіту | 0-250-250-200-150-15 |
| Залікова рейтингова оцінка | 0-100 |

**Критерії оцінювання роботи студентів у період тренерської практики**

**Оцінювання планів-конспектів навчально-тренувальних занять:**

**5 балів** – студент-практикант, складаючи план-конспект навчально-тренувального заняття:

1) записав завдання тренувального заняття, враховуючи вікові особливості спортсменів;

2) зазначив розвиток фізичних якостей у тренувальному занятті, його об'єм;

3) визначив методи проведення тренувальних занять;

4) визначив місце, обладнання та засоби навчання тренувального заняття;

5) склав план-конспект тренувального заняття (зазначено частини тренування, методи й тривалість проведення);

6) визначив зміст навчально-тренувального заняття;

7) склав прогноз ситуації, яка буде складатися під час проведення тренування;

8) зазначив літературу, що використана під час написання конспекту тренувального заняття.

**4 бали** – студент-практикант, складаючи план-конспект навчально-тренувального заняття:

1) записав завдання тренувального заняття, враховуючи вікові особливості спортсменів;

2) зазначив розвиток фізичних якостей у тренувальному занятті, його об'єм;

3) зазначив методи проведення тренувальних занять; визначив місце, обладнання та засоби навчання;

4) склав план-конспект навчально-тренувального заняття;

5) визначив зміст тренувального заняття (із частковим зазначенням індивідуальних завдань окремим спортсменам);

6) частково зазначив прогноз ситуації, що буде складатися під час проведення тренування;

7) зазначив літературу, використану під час написання конспекту.

**3 бали** – студент-практикант, складаючи план-конспект навчально-тренувального заняття:

1) записав завдання тренувального заняття, але не врахував специфіку та вікові особливості учнів;

2) зазначив розвиток фізичних якостей у тренувальному занятті, його об'єм;

3) зазначив частково методи проведення тренувальних занять;

4) склав план-конспект тренувальних занять (зазначено частини тренування, методи та тривалість їх проведення);

5) визначив зміст тренувального заняття (без зазначення індивідуальних завдань окремим спортсменам);

6) не зазначив прогноз ситуації, яка буде складатися під час проведення тренувального заняття;

7) зазначив літературу, використану під час написання конспектів.

**0-2 бали** – студент-практикант, складаючи план-конспект навчально-тренувального заняття:

1) записав завдання тренувального заняття, виховного заходу;

2) зазначив переважний розвиток тих чи інших фізичних якостей в тренувальному занятті, але не вказав його об'єм;

3) частково зазначив методи проведення тренувального заняття;

4) частково зазначив обладнання та засоби навчання;

5) визначив зміст тренувального заняття (без зазначення індивідуальних завдань для окремих спортсменів, не всі частини тренувального заняття зазначені в конспекті, допущені суттєві помилки у викладі практичного матеріалу);

6) зазначив літературу, використану під час підготовки конспекту.

**Оцінювання проведення студентами-практикантами навчально-тренувального заняття:**

**5 балів** – виставляється студенту, якщо навчально-тренувальне заняття проведене на високому теоретичному та організаційно-методичному рівні, якщо на ньому обґрунтовано висувались і ефективно розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання, раціонально застосовувались різноманітні методи навчання і прийоми активізації спортсменів з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей, підтримувалась дисципліна, якщо студент виявив творчу самостійність у доборі навчального та дидактичного матеріалу під час побудови й проведення тренувального заняття;

**4 бали** – виставляється студенту, якщо навчально-тренувальне заняття проведене на високому теоретичному та організаційно-методичному рівні, якщо на ньому успішно розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання, але недостатньо ефективно використовувались окремі методичні прийоми активізації спортсменів, якщо студент проявив самостійність у доборі навчального й дидактичного матеріалу, але припустився незначних помилок у побудові і проведенні тренувального заняття;

**3 бали** – виставляється студенту, якщо в реалізації освітніх, оздоровчих та виховних завдань допущені помилки, недостатньо ефективно застосовані методи й прийоми навчання, практикант не завжди міг налагодити контакт зі спортсменами, припустився деяких помилок у викладанні навчального матеріалу, під час аналізу тренувального заняття не зазначав своїх помилок та недоліків;

**0-2 бали** – виставляється студенту, якщо на навчально-тренувальному занятті не були виконані освітні, оздоровчі та виховні завдання, допускалися суттєві помилки у викладанні навчального матеріалу, не забезпечувалась дисципліна, якщо студент некритично віднісся до своєї роботи.

**Оцінювання проведення студентами-практикантами змагань або спортивного свята:**

**16-20 балів** – виставляється студенту, якщо захід проведено на високому теоретичному та організаційно-методичному рівні, якщо на ньому обґрунтовано висувались і ефективно розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання, раціонально застосовувались різноманітні методи й прийоми активізації спортсменів з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей, підтримувалася дисципліна, якщо студент виявив творчу самостійність у доборі навчального та дидактичного матеріалу під час побудови й проведення спортивного свята, правильно оформив відповідну документацію;

**11-15 балів** – виставляється студенту, якщо захід проведений на високому теоретичному та організаційно-методичному рівні, якщо на ньому успішно розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання, але недостатньо ефективно використовувались окремі методичні прийоми активізації спортсменів, якщо студент проявив самостійність у доборі навчального й дидактичного матеріалу, але припустився незначних помилок у побудові й проведенні спортивного свята чи змагань, наявні незначні похибки в оформленні відповідної документації;

**5-10 балів** – виставляється студенту, якщо в реалізації освітніх, оздоровчих та виховних завдань допущені помилки, недостатньо ефективно застосовані методи і прийоми навчання, практикант не завжди міг налагодити контакт зі спортсменами, припустився деяких помилок в оформленні відповідної документації, під час аналізу проведеного заходу не зазначав своїх помилок та недоліків;

**0-4 бали** – виставляється студенту, якщо на заході не були виконані освітні, оздоровчі та виховні завдання, допускалися суттєві помилки в оформленні відповідної документації, не забезпечувалася дисципліна, якщо студент некритично поставився до своєї роботи.

**Оцінка за якість оформлення щоденника й звіту про виконання плану тренерської практики:**

**13-15 балів** – щоденник і звіт про виконання плану практики оформленні відповідно до всіх вимог, їхній зміст повністю відображає результати виконання завдань практики;

**10-12 балів** – щоденник і звіт оформлені відповідності до всіх вимог, їхній зміст достатньо відображає результати виконання основних завдань практики, за винятком незначних зауважень;

**6-9 балів** – щоденник і звіт оформленні відповідно до всіх вимог, але їхній зміст недостатньо відображає результати виконання основних завдань практики;

**1-5 балів** – щоденник і звіт наближено відображають результати виконання основних завдань практики;

**0 балів** – щоденник і звіт про результати практики не надані для перевірки.

**Оцінка за презентацію звіту:**

Оцінка проводиться під час заліку й визначається за якістю доповіді про виконання плану і завдань тренерської практики та відповідей на запитання. Оцінка нараховується так:

**13-15 балів** – доповідь повна, відповіді на запитання правильні;

**10-12 балів** – доповідь недостатньо повна, відповіді в основному правильні або викладені з незначними помилками;

**6-9 балів** – доповідь неповна, відповіді в основному правильні, але викладені зі значними помилками;

**0-5 балів** – доповідь та відповіді не розкривають суті проведеної роботи.

**VІ. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

1. **Щоденник практики**

Щоденник практики є звітним документом, має визначені структуру й зміст. У щоденнику студент-практикант у довільній формі занотовує виконану ним роботою. Щоденник ведеться кожним студентом особисто.

**2. Звіт про практику**

У звіті на титульному аркуші зазначається назва закладу освіти, навчальна група, вид практики, прізвище, ім’я, по батькові студента, який проходив практику; посади керівників практикою від коледжу та бази.

У розділі 1 «Основні відомості про роботу практиканта»: зазначаються мета і завдання практики, план і терміни її проходження, методи роботи студента-практиканта.

У розділі 2 «Результати практики» зазначається така інформація: кількість опрацьованих документів, посібників; зміст діяльності студента під час проходження практики (із вказівками на зміст конкретних завдань, проведених заходів, а також на долю участі студента в їхньому проведенні, на повноту виконання індивідуального плану практики).

У розділі 3 «Висновки та рекомендації» зазначаються підсумки роботи, недоліки й перешкоди, власні враження від практики, а також практичні рекомендації.

**3. Додатки**

Додатки містять усі первинні письмові матеріали з результатів виконання завдань практики – копії керівних, організаційних та облікових документів, конспекти й плани-конспекти проведених навчально-тренувальних занять, план-конспект виховного заходу (конспект бесіди, сценарій або положення про проведення змагань), протоколи, відомості та ін.

**4. Відгук керівника від бази**

У відгуку керівник від бази практики дає стислу характеристику та оцінку роботи студента з висновками та пропозиціями.

**5. Документи з проведення спортивних заходів** тренерської практики (положення про змагання, наказ на його проведення, протоколи змагань, наказ із підведенням підсумків змагань).

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Арефьєв В. Г. Самостійна робота студентів під час педагогічної практики [текст]: методичний посібник для студентів факультетів фізичного виховання. 4-те вид., перероб. і доп. К.: Центр учбової літератури. 2015. 120 с.
2. Гаценко В. П. Тренерська практика в вищому навчальному закладі. Черкас. нац. ун-т ім. Б. Хмельницького, Навч.-наук. ін-т фіз. культури, спорту і здоров’я, Каф. теорії і методики фіз. виховання. Черкаси: Видавництво ЧНУ ім. Б. Хмельницького. 2010. 44 с.
3. Демінський О. Ц. Оптимізація навчально-тренувального процесу: Навч.- метод. посіб. Херсон: Айлант. 2002. 296 с.
4. Куценко Г. І. Книга про здоровий спосіб життя. К.: 2006. 143 с.
5. Ляной Ю., Кравченко А. Рухливі ігри як засіб фізичної реабілітації учнів у загальноосвітній школі. Фізичне виховання у школі. 1999. № 2 (74639). С. 23-25.
6. Сватьєв А. В. Функціональна діагностика у фізичному вихованні і спорті: Навч. посіб. для студ. фак. фізичн. вихован. вищ. навч. закл. Запоріжжя: ЗДУ. 2004. 195 с.
7. Товт В. А. Наскрізна навчальна програма практик студентів факультету фізичного виховання і спорту. Методичний посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла». 2011. 44 с.

**ДОДАТКИ**

Додаток 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (прізвище, ім'я та по батькові)

студента \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_ спеціальності 017. Фізичне виховання і спорт КФК СумДУ,

який проходив тренерську практику на базі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Загальні дані про студента-практиканта, його теоретичну, методичну та практичну підготовку:

- мотивація студента-практиканта до практики, його навчальна дисципліна, сумлінність, ініціативність, активність і самостійність в роботі;

- наявність знань, умінь і навичок при складанні навчальної документації, планування всіх форм роботи, звітних документів;

- педагогічні навички в проведенні навчально-тренувальних занять, уміння організувати самостійну роботу;

- вміння оцінювати й врахувати рівень фізичного розвитку і фізичної підготовленості, вікові та індивідуальні особливості спортсменів;

- організаційні здібності, вміння підготувати і провести спортивні заходи, проводити виховну роботу;

- вміння студента-практиканта критично оцінити проведену роботу, врахувати і виправити допущені помилки;

Інші особисті якості та властивості, проявлені в період практики, які характеризують його професійну підготовку.

В завершенні вказати посаду, яку здатен обіймати студент-практикант після завершення навчання і дати оцінку за практику.

Підписи:

**Керівник спортивної організації (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Тренер-керівник бази практики (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Додаток 2

**План-конспект**

навчально-тренувальне заняття №\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завдання : 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведення «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

Місце проведення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інвентар та обладнання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцінка за конспект: \_\_\_\_\_\_

Оцінка за проведення: \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Дозу-вання | Організаційно методичні вказівки |
|  | Підготовчачастина |  |  |
|  | Основначастина |  |  |
|  | Заключначастина |  |  |

Список використаної літератури

1.

2.

3.

Додаток 3

**Індивідуальний план**

роботи студента ( П.І.П. ), групи\_\_\_ КФК СумДУ

на час тренерської практики з «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

(назва бази практики)\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План проходження виробничої тренерської практики | Термінвиконання | Відмітка провиконання |
| 1. Організаційна робота.1.11.2…..2. Навчально-тренувальна робота.2.12.2…..3. Виховна робота в ДЮСШ.3.13.2…..4. Адміністративно-господарська та фінансова діяльність. 4.14.2……5. Методична робота5.15.2…. |  |  |

Додаток 4

**1. Схема аналізу конспекту тренувального заняття:**

Аналіз завдань тренувального заняття:

а) відповідність робочому плану тренера, умовам проведення;

б) правильність формулювання завдань;

в) відповідність оформлення плану-конспекту навчально-тренувального заняття рекомендованій формі.

Аналіз графи «Зміст»:

а) правильність запису вправ (термінологія);

б) відповідність якості та кількості вправ у підготовчій частині до сформульованих завдань, їх відповідність руховим можливостям спортсменів, чи забезпечують ці вправи загальну функціональну готовність до виконання основної частини навчально-тренувального заняття;

в) в основній частині аналізують зміст та якість вибраних вправ, наявність основних і допоміжних вправ, чи забезпечують вони вирішення завдань тренувального заняття;

г) у заключній частині конспекту аналізують, чи забезпечують застосовані засоби відновлення організму.

У графі «Дозування» має подаватися аналіз доцільності запропонованого навантаження з урахуванням віку, статі, фізичної підготовленості спортсменів. Доцільність певного дозування згідно з методичними рекомендаціями щодо розвитку рухових якостей, а також методичної доцільності розподілу часу на вирішення завдань тренування.

Аналіз графи «Організаційні і методичні вказівки». Якість організаційних і методичних вказівок визначається наявністю та доцільністю запису про методи організації спортсменів та виконання вправ, запланованого інтервалу відпочинку, особливості виконання вправ (темп, швидкість, амплітуда) та ін.

**2. Схема аналізу проведення тренування**

Аналіз проведення тренування містить оцінювання практичної реалізації оздоровчих, освітніх та виховних завдань.

Схема аналізу вирішення освітніх завдань:

а) діяльність студента-практиканта стосовно навчання спортсменів виконанню фізичних вправ;

б) відповідність застосованих на навчально-тренувальному занятті вправ до запланованих у конспекті;

в) відповідність методів навчання і вправ, які виконуються на навчально-тренувальному занятті, рівню фізичної підготовленості та стану здоров’я спортсменів;

г) якість демонстрації вправ та пояснень;

д) знання термінології;

е) використання допоміжних та підготовчих вправ, страхування, надання допомоги, їх педагогічна доцільність.

Схема аналізу вирішення оздоровчих завдань містить:

а) відповідність дозування віковим та особистим можливостям спортсменів;

б) наявність диференційованого підходу в процесі тренування з урахуванням рівня фізичного розвитку, фізичної підготовленості та стану здоров’я спортсменів;

в) тривалість відпочинку під час повторного виконання вправ та їхня методична виправданість;

г) відповідність інвентарю та обладнання, що використовується на тренуванні, віковим особливостям контингенту;

д) надання індивідуальних завдань спортсменам.

Схема аналізу вирішення виховних завдань на тренуванні:

а) оцінка діяльності практиканта стосовно виховання в спортсменів почуття колективізму, товариської допомоги, самостійності, критичного ставлення до своїх успіхів і невдач;

б) своєчасність початку та завершення тренувального заняття;

в) вимогливість до тих, хто тренується, об’єктивність ухвалення рішення.

Додаток 5

**Звіт про роботу студента-практиканта**

ЗВІТ

про роботу студента КФК СумДУ \_\_\_\_(П.І.П)\_\_\_\_ в період тренерської практики, яка проходила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва бази практики), з «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_р.

Представник бази практики (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Викладач-керівник від ЗФПО (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Студент-практикант (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» 20\_\_ р.

Звіт складається у текстовій формі згідно зі структурою індивідуального плану (розділ «Оформлення звітної документації» с. 21)

Додаток 6

**Документи проведення спортивного (виховного) заходу**

Положення про змагання складається за такою схемою:

1. Які це змагання (на Кубок, першість);

2. Мета та завдання;

3. Керівництво;

4. Місце й термін проведення;

5. Учасники;

6. Система розіграшу й склади груп;

7. Порядок заліку й визначення переможця;

8. Терміни подання попередніх та остаточних заявок, час і місце проведення жеребкування;

9. Нагородження переможців.

Форма заявки

Заявка на участь у змаганнях на першість (Кубок) міста від команди\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові | Рік народження | Віза лікаря |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Керівник бази практики (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Тренер бази практики (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Студент-практикант (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Лікар команди (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_ р.

 М.П.

**Перелік контрольних питань до заліку з тренерської практики**

1. Розкрити діяльність тренера з виду спорту в тренувальному процесі.

2. Назвати основні документи, необхідні для підготовки та проведення спортивних змагань із виду спорту.

3. Знати порядок оформлення документів про відрядження команди чи окремих спортсменів на змагання або навчально-тренувальні збори.

4. Назвати функціональні обов’язки представника та тренера команди на спортивних змаганнях.

5. Скласти перелік інвентарю та обладнання, необхідних для проведення навчально-тренувального процесу.

6. Назвати контрольні вправи й тести, що застосовуються при відборі учнів для занять із виду спорту.

7. Уміти скласти положення (регламент) про змагання з виду спорту міського чи районного рівня.

8. Розкрити теоретичні, методичні та організаційні основи планування, обліку, організації та контролю навчально-тренувального процесу.

9. Охарактеризувати структуру плану-конспекту навчально-тренувального заняття.

10. Розкрити основні напрями роботи суддівської колегії спортивного змагання з виду спорту.

11. Охарактеризувати навчальну програму з виду спорту для ДЮСШ.

12. Дати характеристику перспективного, поточного й оперативного планування тренувального процесу з обраного виду спорту.

13. Дати характеристику етапного, поточного й оперативного контролю тренувального процесу з обраного виду спорту.

14. Охарактеризувати етап початкової підготовки в побудові тренувального процесу.

15. Охарактеризувати етап попередньої базової підготовки в побудові тренувального процесу.

16. Охарактеризувати етап спеціалізованої базової підготовки в побудові тренувального процесу.