**Лекція: Підприємництво в ринковій економіці**

**ПЛАН**

1. **Сутність підприємництва і його типи.**
2. **Підприємство (фірма) як суб’єкт господарювання.**
3. **Державна реєстрація підприємств**
4. **Бізнес-планування діяльності підприємств**
5. **Менеджмент і маркетинг у підприємництві**

**1 Сутність підприємництва, його ознаки і функції**

Невід'ємним елементом ринкового господарювання, однією з найактивніших форм економічної діяльності є підприємництво, або особливий тип господарювання.

Теорія підприємництва зародилась ще у ХVІІІ столітті. Першим термін "підприємець" запровадив англійський економіст Р.Кантильон. Він розглядав підприємництво особливим видом новаторської діяльності, пов'язаної із ризиком. Підприємця характеризував як людину, що бере на себе ризик, пов'язаний із організацією нового виробництва, впровадження у нього нової ідеї, із витратами, котрі можуть себе не окупити.

Адам Сміт характеризував підприємця як власника, який йде на економічний ризик заради реалізації певної комерційної ідеї і одержання прибутку. Він сам планує, організовує виробництво і розпоряджається його результатами.

З кінця XIX ст. і до наших днів підприємець необов’язково є власником. Виникнення системи кредиту зруйнувало існування такого поняття, як поєднання в одній особі власника і підприємця. Щоб стати підприємцем у наш час, необов’язково мати реальний капітал і бути власником майна, оскільки головним капіталом підприємця є не гроші, не знаряддя або предмети праці, а його господарський хист, уявлення про суспільні потреби, знання психології споживача. Саме вони і обумовлюють очікуваний прибуток.

Також необхідно і важливо відрізняти підприємництво від менеджменту, а підприємця від менеджера (керівника).

***Підприємець***— це самостійний агент ринку, котрий діє на свій страх і ризик, під особисту відповідальність за результати бізнесової діяльності.

***Менеджер*** — найманий працівник, який організовує реалізацію завдань, поставлених підприємцем. Він, фактично, не несе майнової відповідальності за свої дії. Проте менеджер, якщо візьме підприємство в оренду, стає підприємцем.

Підприємець зазвичай є власником капіталу, а також тією чи іншою мірою менеджером.

Виходячи із зазначених характеристик підприємця, підприємництво можна визначити як уміння починати та вести справу, генерувати і використовувати ініціативу, зважуватися на ризик, долати протидію середовища тощо. Воно виступає, головним чином, як прояв економічної та організаційної творчості й новаторства.

Отже, підприємництво - це багатопланове явище, що може бути описаним з економічної та політичної точок зору. У зв’язку із цим можна дати таке тлумачення терміна «підприємництво».

***Підприємництво*** - це самостійна, ініціативна, на власний ризик господарська діяльність з приводу виробництва продукції, надання послуг або виконання робіт з метою отримання прибутку (доходу).

*Якщо діяльність фізичних або юридичних осіб не пов’язана з отриманням прибутку, то вона не може вважатися підприємницькою*.

Сучасна економічна наука вивчає підприємництво як вид діяльності, в основу якого покладені такі ***ознаки***:

1) свобода вибору термінів і методів діяльності, самостійність у прийнятті рішень;

2) постійна наявність фактора ризику;

3) орієнтація на досягнення комерційного успіху;

4) інноваційний характер діяльності;

Крім того, підприємництво - це комплекс особливих функцій, що виконуються в економіці, спрямований на забезпечення розвитку та вдосконалення господарського механізму, постійне оновлення економіки господарюючих суб’єктів, створення інноваційного поля діяльності. Сучасна економічна література виокремлює **три головних функції підприємницької діяльності**:

-    ***ресурсну*** (формування і продуктивне використання капіталу, трудових, матеріальних та інформаційних ресурсів);

-    ***організаційну*** (організація маркетингу, виробництва, збуту і реклами та інших господарських прав);

-    ***творчу*** (новаторські ідеї, генерування та активне використання ініціативи, уміння ризикувати).

Із зазначеного вище випливає такий важливий *висновок*: підприємництво має завжди супроводжуватись науково-технічною, організаційною і комерційною, економічною творчістю, новими підходами до вирішення господарських завдань; воно зумовлює особливий, антибюрократичний стиль господарської поведінки, підвалинами якої є, з одного боку, постійний пошук нових можливостей і ресурсів, а з іншого — персональна відповідальність за наслідки своєї діяльності.

Підприємницька діяльність може бути поділена на **три основні типи**:

• виробниче підприємництво;

• комерційне підприємництво;

• фінансово-кредитне підприємництво.

**Виробниче** **підприємництво** є найважливішим, визначальним, провідним видом підприємницької діяльності, спрямованим на ви­робництво продукції, послуг, інформації тощо, які підлягають ре­алізації споживачам. Ця діяльність здійснюється підприємствами, що виготовляють різноманітну продукцію, виконують будівельні, ремонтні та інші роботи, надають побутові, консультативні, інфор­маційні та інші послуги, створюють духовні блага тощо.

Виробниче підприємництво належить до найбільш складних, серйозних, суспільно необхідних і водночас важких видів бізнесу.

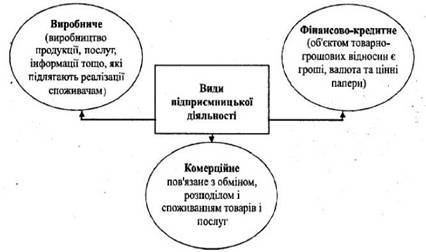


Рисунок 1 - Типи підприємницької діяльності

У центрі виробничого підприємництва - виготовлення спожив­чих благ. Таким чином, до виробничого підприємництва належать і заводи, і фабрики, і перукарні, і кав'ярні, і школи, і ліцеї, і агрофір­ми. Ці підприємства можуть і самі реалізувати свою продукцію, але головна їх функція - виробництво.

Виробниче підприємництво завершується випуском товару, який продається підприємцем або безпосередньо споживачу або торго­вельним організаціям. У результаті підприємець отримує виручку від продажу товару.

**Комерційне підприємництво** - це діяльність, пов'язана з обмі­ном, розподілом та споживанням товарів і послуг.

Змістом комерційного підприємництва є товарно-грошові та торговельно-обмінні операції. Комерція у вузькому розумінні сло­ва - це торгівля, а комерсант - це працівник торгівлі. Торговельно-обмінні операції здійснюються у вигляді угоди з купівлі-продажу або перепродажу товарів і послуг. Представниками комерційного підприємництва є різні торговельні організації, що реалізують (про­дають) предмети споживання і засоби виробництва.

Суб'єктами комерційного підприємництва є магазини, речові та продовольчі ринки, біржі, виставки-продажі, аукціони, торговельні доми, ярмарки, торговельні бази, інші заклади торгівлі, у тому числі комерційні (торговельні) кіоски та намети.

В умовах численних господарських зв'язків комерційні органі­зації не в змозі розв'язати всі питання обігу власними зусиллями. Тому надійними партнерами тут виступають посередники. Пред­ставниками посередницьких структур є установи та окремі особи, які знаходяться між підприємцем і споживачем. Посередницькі фірми здійснюють не лише брокерські (посередницькі) операції, а й можуть також здійснювати торгівлю на власний розсуд. Посеред­ницький бізнес як різновид комерційного підприємництва дедалі більше поширюється в ринковій економіці.

**Фінансово-кредитне підприємництво** - це діяльність, де об'єктом купівлі-продажу є специфічний товар - гроші, іноземна валюта, цін­ні папери.

Агентами фінансово-кредитного підприємництва є комер­ційні банки, фондові біржі, кредитні спілки, окремі фірми, на­віть громадяни-підприємці.

***В Україні суб’єктами підприємницької діяльності*** можуть бути:

- громадяни України, інших держав, не обмежені законом у правоздатності та дієздатності;

- юридичні особи всіх форм власності, установлених Законом України «Про власність».

***Об’єктами підприємницької діяльності є товари, продукти, послуги***.

***Підприємницька діяльність здійснюється згідно з чинним законодавством***:

- без використання найманої праці;

- з використанням найманої праці;

- без утворення юридичної особи;

- з утворенням юридичної особи.

**УВАГА!!! Підприємцями не можуть бути:**

* особи, які не досягли 18 років (повноліття), але в окремих випадках дозвіл на підприємницьку діяльність можна отримати з 16 років;
* особи, які мають непогашену судимість за крадіжки, хабарництво та інші корисливі злочини, які не можуть бути зареєстровані як підприємці, не можуть бути співзасновником підприємства, обіймати в підприємницьких товариствах і об’єднаннях керівні посади і посади пов’язані з матеріальною відповідальністю;
* особи, чия цивільна дієздатність обмежена законом у судовому порядку (психічні розлади, зловживання спиртними напоями, наркотичними засобами, токсичними речовинами, азартними іграми тощо);
* особи, які займають певні посади (військовослужбовці, службові особи органів прокуратури, суду, державної безпеки, нотаріату, внутрішніх справ, органів державної влади та місцевого самоврядування).

**2. Підприємство (фірма) як суб’єкт господарювання**

Основною одиницею підприємницької діяльності в межах суспільного виробництва виступає підприємство.

Кожна галузь народного господарства складається із сукупності окремих підприємств, які виробляють одну або споріднені види продукції, що необхідні для задоволення певних потреб населення та суспільства.

**Традиційно під підприємством розуміють завод, фабрику та подібні об'єкти з відповідною** **системою виробничих відносин**.

В умовах ринкової економіки підприємство - це товаровиробник, основна виробнича ланка економіки. Слід звернути увагу на те, що саме на підприємстві відбувається поєднання робочої сили із засобами виробництва. Від рівня діяльності підприємства залежить процес виробництва матеріальних благ, задоволення потреб населення, життєвий рівень, результати використання виробничих фондів, впровадження досягнень науково-технічного прогресу, тобто ефективність господарювання.

***Підприємство*** - це самостійний господарський суб'єкт, що має право юридичної особи і здійснює виробничу, науково-дослідну та комерційну.

***Підприємства виконують ряд функцій***. Основні з них такі:

- **економічна**: задоволення потреб споживача в продукції (роботах, послугах); впровадження досягнень науково-технічного прогресу; забезпечення конкурентоспроможності підприємства; ріст продуктивності праці; розвиток виробничої інфраструктури; самофінансування; отримання прибутку;

- **соціальна**: формування трудового колективу; вдосконалення кваліфікаційного складу працівників; покращення житлово-побутових умов працівників; розвиток соціальної інфраструктури;

- **екологічна**: вдосконалення технологічних процесів; створення і розвиток екологічної інфраструктури; наукові і технічні вирішення проблем навколишнього середовища і раціонального природокористування.

Крім того, що підприємство функціонує в системі національної економіки, воно може вступати у відносини з іншими партнерами в системі світового господарства, що й зумовлює здійснення ним ***зовнішньоекономічної функції***.

Для того, щоб відрізнятися від великої кількості інших господарюючих суб'єктів, кожна юридична особа повинна мати своє найменування. Це найменування повинно містити назву підприємства та інформацію про його організаційно-правову форму.

Назва юридичної особи індивідуалізує її, надаючи самостійності. Адже, при купівлі товарів на ринку для споживача велику роль відіграє назва підприємства-виробника необхідної речі.

На практиці розрізняють наступні види назв:

* *особиста,* яка складається з одного або декількох імен підприємців (якщо підприємство належить одному власнику - "Ford", декільком власникам - "Воронцов і Ко);
* *предметна,* що відображає сферу діяльності підприємства ("Конотопський хлібзавод", "Інвестбанк" тощо);
* *вигадана,* яка на розсуд власника може містити будь-яку інформацію, не символізуючи чогось конкретного ("Смак", "Горизонт", "Океан");
* *змішана,* що включає як особисту, так і предметну назви ("Цукровий завод Гриценка").

Основою для назви підприємства є ділова репутація юридичної особи на ринку, відносини з іншими юридичними особами, державними органами, а також усе те, що визначає питому вагу підприємства на ринку.

### Види підприємств

Класифікувати підприємства можна за різними критеріями. Так, за економічними показниками та чисельністю працюючих підприємства можна поділити на малі, середні та великі.

 За сферою діяльності розрізняються промислові, торговельні підприємства, у сфері послуг тощо.

 Згідно з Господарським кодексом  ***залежно від форм власності***,  в Україні можуть діяти підприємства таких видів:

-          ***приватне підприємство***, що діє на основі приватної власності громадян чи суб'єкта господарювання (юридичної особи);

-          ***підприємство, що діє на основі колективної власності*** (підприємство колективної власності);

-          ***комунальне підприємство***, що діє на основі комунальної власності територіальної громади;

-          ***державне підприємство***, що діє на основі державної власності;

- ***підприємство***, ***засноване на змішаній формі власності*** (на базі об'єднання майна різних форм власності).

***За критерієм наявності в статутному фонді підприємства іноземної інвестиції та розміру останньої*** :

-          ***підприємства з іноземними інвестиціями*** (в статутному фонді такого підприємства іноземна інвестиція має становити не менш як 10 відсотків);

-          ***іноземні підприємства*** (в статутному фонді підприємства іноземна інвестиція становить 100 відсотків).

***Залежно від способу утворення***(заснування) і формування статутного фонду в Україні діють підприємства унітарні та корпоративні.

***Унітарне підприємство*** створюється одним засновником, що виділяє необхідне для цього майно, формує відповідно до закону статутний фонд, не поділений на частки (паї), затверджує статут, розподіляє доходи, безпосередньо або через керівника, який ним призначається, керує підприємством і формує його трудовий колектив на засадах трудового найму, вирішує питання реорганізації та ліквідації підприємства. Унітарними є підприємства державні, комунальні, підприємства, засновані на власності об'єднання громадян, релігійної організації або на приватній власності засновника (ч.4 ст.63 ГК).

***Корпоративне підприємство*** утворюється, як правило, двома або більше засновниками за їх спільним рішенням (договором), діє на основі об'єднання майна та/або підприємницької чи трудової діяльності засновників (учасників), їх спільного управління справами, на основі корпоративних прав, у тому числі через органи, що ними створюються, участі засновників (учасників) у розподілі доходів та ризиків підприємства. Корпоративними є кооперативні підприємства, підприємства, що створюються у формі господарського товариства, а також інші підприємства, в тому числі засновані на приватній власності двох або більше осіб.

Особливості правового статусу унітарних і корпоративних підприємств встановлюються цим Кодексом, іншими законодавчими актами.

***Залежно від кількості працюючих та обсягу валового доходу від реалізації продукції*** за рік можуть бути віднесені до мікропідприємств, малих підприємств, середніх або великих підприємств.



***Залежно від організаційно-правової форми підприємницької діяльності:***

**Одноосібне володіння.**Суть його полягає в тому, що все майно фірми належить одному власникові, який самостійно управляє фірмою, одержує прибуток і несе повну особисту відповідальність за всі зобов'язання фірми (наприклад, ***індивідуальне підприємство, приватне підприємство, сімейне підприємство, фізична особа–підприємець).***

**Партнерство (товариство).** Така організаційно-правова форма підприємницької діяльності передбачає об'єднання капіталів двох і більше окремих фізичних або юридичних осіб за умов розподілу ризику, прибутку і збитків на основі рівності; спільного контролю результатів бізнесу; активної участі в його веденні. Основою взаємин між сторонами, що вступають у партнерство, є договір.

***Господарські товариства*** - це господарські організації, які створюються фізичними та/або юридичними особами на договірних засадах шляхом об'єднання майна та підприємницької діяльності з метою отримання прибутку (як загальне правило).

***Форми господарських товариств***

За сукупністю ознак (порядком створення; розміром, порядком формування та складом майнової бази; порядком управління справами; особливістю правового статусу учасників товариства та ін.) розрізняють такі форми (види) господарських товариств:

-          акціонерне товариство (ПАТ і ПрАТ);

-          товариство з обмеженою відповідальністю (ТОВ);

-          товариство з додатковою відповідальністю (ТДВ);

- повне товариство;

-          командитне (змішане) товариство.

***1. Акціонерне товариство*** (АТ) - це таке господарське товариство, статутний фонд якого поділений на визначену кількість часток рівної номінальної вартості, виражених в акціях, і яке несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном; акціонери несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю товариства, у межах вартості належних їм акцій.

Акціонерне товариство, яке проводить відкриту підписку на акції, зобов'язане щорічно публікувати для загального відома річний звіт, бухгалтерський баланс, відомості про прибутки і збитки, а також іншу інформацію, передбачену законом.

За діючим законом розмір статутного капіталу (фонду) не може бути менше суми, еквівалентної 1250 мінімальним заробітним платам, виходячи із ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент створення акціонерного товариства.

*Види акціонерних товариств*. До акціонерних товариств належать:

• *публічне акціонерне товариство (ПАТ)*, акції якого можуть розповсюджуватися шляхом відкритої підписки та купівлі-продажу на біржах;

• *приватне акціонерне товариство (ПрАТ)*, акції якого розподіляються між засновниками і не можуть розповсюджуватися шляхом підписки, купуватися та продаватися на біржі.

Вищим органом акціонерного товариства є загальні збори акціонерів. У загальних зборах мають право брати участь усі його акціонери незалежно від кількості і виду акцій, що їм належать.

Загальні збори акціонерів скликаються не рідше одного разу на рік.

Позачергові збори акціонерів скликаються у разі неплатоспроможності товариства, а також за наявності обставин, визначених у статуті товариства, та в будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси акціонерного товариства в цілому.

***2.  Командитним (змішаним) товариством*** є товариство, в якому разом з учасниками, які здійснюють від імені товариства підприємницьку діяльність і солідарно несуть додаткову (субсидіарну) відповідальність за зобов'язаннями товариства усім своїм майном (повними учасниками), є один чи кілька учасників (вкладників), які несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю товариства, у межах сум зроблених ними вкладів та не беруть участі в діяльності товариства.

Особа може бути повним учасником тільки в одному командитному товаристві. Повний учасник командитного товариства не може бути учасником повного товариства. Повний учасник командитного товариства не може бути вкладником цього самого товариства.

Сукупний розмір вкладів вкладників не повинен перевищувати п'ятдесяти відсотків складеного капіталу повного товариства.

***3. Повним є товариство***, учасники якого відповідно до укладеного між ними договору здійснюють підприємницьку діяльність від імені товариства і солідарно несуть додаткову (субсидіарну) відповідальність за його зобов'язаннями усім майном, що їм належить. Особа може бути учасником тільки одного повного товариства.

Прибуток та збитки повного товариства розподіляються між його учасниками пропорційно до їхніх часток у складеному капіталі, якщо інше не передбачено засновницьким договором або домовленістю учасників.

У разі недостатності у повного товариства майна для задоволення вимог кредиторів у повному обсязі учасники повного товариства солідарно відповідають за зобов'язаннями товариства усім своїм майном, на яке може бути звернене стягнення. Учасник повного товариства відповідає за боргами товариства незалежно від того, виникли ці борги до чи після його вступу в товариство.

***4. Товариством з обмеженою відповідальністю*** визнається товариство, що має статутний фонд, розділений на частки, розмір яких визначається установчими документами.

Учасники товариства несуть відповідальність в межах їх вкладів.

У товаристві з обмеженою відповідальністю створюється статутний фонд, розмір якого повинен становити не менше суми, еквівалентної 100 мінімальним заробітним платам, виходячи із ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент створення товариства з обмеженою відповідальністю.

***5. Товариством з додатковою відповідальністю*** визнається товариство, статутний фонд якого поділений на частки визначених установчими документами розмірів. Учасники такого товариства відповідають за його боргами своїми внесками до статутного фонду, а при недостатності цих сум - додатково належним їм майном в однаковому для всіх учасників кратному розмірі до внеску кожного учасника.

**Господарські об’єднання існують в таких формах:**

***1. Асоціація*** - договірне об’єднання, створене з метою постійної координації господарської діяльності підприємств, що об’єдналися, шляхом централізації однієї або кількох виробничих та управлінських функцій, розвитку спеціалізації і кооперації виробництва, організації спільних виробництв на основі об’єднання учасниками фінансових та матеріальних ресурсів для задоволення переважно господарських потреб учасників асоціації.

***Асоціація не має права втручатися у господарську діяльність підприємств - учасників асоціації***. ***За рішенням учасників асоціація може бути уповноважена представляти їх інтереси у відносинах з органами влади, іншими підприємствами та організаціями;***

***2. Корпорація*** - договірне об’єднання, створене на основі поєднання виробничих, наукових і комерційних інтересів підприємств, що об’єдналися, з делегуванням ними окремих повноважень централізованого регулювання діяльності кожного з учасників органам управління корпорації;

***3. Консорціум*** - тимчасове статутне об’єднання підприємств для досягнення його учасниками певної спільної господарської мети (реалізації цільових програм, науково-технічних, будівельних проектів тощо).

Консорціум використовує кошти, якими його наділяють учасники, централізовані ресурси, виділені на фінансування відповідної програми, а також кошти, що надходять з інших джерел, в порядку, визначеному його статутом. У разі досягнення мети його створення консорціум припиняє свою діяльність.

***4. Концерн*** - статутне об’єднання підприємств, а також інших організацій на основі їх фінансової залежності від одного або групи учасників об’єднання, з централізацією функцій науково-технічного і виробничого розвитку, інвестиційної, фінансової, зовнішньоекономічної та іншої діяльності. Учасники концерну наділяють його частиною своїх повноважень, у тому числі правом представляти їх інтереси у відносинах з органами влади, іншими підприємствами та організаціями.

***5. Холдинг (холдингова компанія***). Відповідно до ст. 126 ГК України холдинговою компанією визнається суб’єкт господарювання, що володіє контрольним пакетом акцій дочірнього підприємства (підприємств).

Для того, щоб вважатися холдинговою компанією в Україні суб'єкт господарювання має володіти не просто пакетами акцій інших, дочірніх компаній, а контрольними пакетами акцій. Це обов'язкова умова визнання суб'єкта господарювання холдинговою компанією, створюваною в процесі корпоратизації і приватизації в Україні.

*Контрольним пакетом акцій* вважається кількість акцій (пай, частка у статутному фонді), що надає право холдинговій компанії здійснювати фактичний контроль над господарюючим суб'єктом. Рішення щодо підтвердження наявності контрольного пакета акцій, якщо його розмір становить менш як 51 відсоток, приймає Антимонопольний комітет України з урахуванням конкретних особливостей установчих документів і структури статутних фондів господарюючих суб'єктів у порядку, що встановлює цей Комітет.

*Дочірнє підприємство* - суб'єкт господарювання, контрольним пакетом акцій якого володіє холдингова компанія.

***6. Промислово-фінансова група*** - об’єднання, яке створюється за рішенням Кабінету Міністрів України на певний строк з метою реалізації державних програм розвитку пріоритетних галузей виробництва і структурної перебудови економіки України, включаючи програми згідно з міжнародними договорами України, а також з метою виробництва кінцевої продукції.

На відміну від об’єднань підприємств, про які йшлося вище, *промислово-фінансова група не є юридичною особою і не підлягає державній реєстрації як суб’єкт господарювання!!!*

**Сучасні форми підприємництва:**

**Венчурне підприємництво** - це діяльність невеликих компаній, які працюють над цільовими інженерними розробками, впровадженням інновацій з метою одержання високого прибутку. В основі їхньої діяльності лежить ризик.

**Інжиніринг** - система надання послуг фірмою-консультантом (проектування, встановлення обладнання та інше).

**Лізинг** - це форма довгострокової оренди машин, транспортних засобів та інших засобів виробництва.

**Технопарки** - це одна з найпоширеніших у США та Західній Європі форм венчурного підприємництва. Прикладом є науково-виробничий центр, створений на базі Стенфордського університету в Каліфорнії, який зосереджує близько трьох тисяч середніх і малих електронних фірм.

**Торговельна мережа** - це два і більше магазинів, які продають товари аналогічного асортименту під єдиним загальним контролем і мають спільну службу постачання.

**Франчайзинг** - надання невеликій фірмі, яка є самостійною юридичною особою, великою фірмою права діяти під її торговельною маркою.

1. **Державна реєстрація підприємств**

Процес створення фірми (підприємства) завершує державна реє­страція юридичних і фізичних осіб. Цей процес має особливості щодо вищезазначених суб’єктів і складається з наступних стадій:

*Реє­страція юридичних осіб*

**Прийняття рішення**

Першою і найважливішою стадією створення юридичної особи є прийняття рішення про заснування. На цій стадії засновники майбутньої юридичної особи вирішують питання про:

1) Мету і предмет діяльності організації;

2) Найменування юридичної особи;

3) Місцезнаходження

4) Розмір статутного капіталу та як він буде розподілений між засновниками (якщо це необхідно для певної організаційно-правової форми юрособи)

5) Органи управління юридичної особи, порядок їх скликання, прийняття ними рішень, виключну компетенцію і обмеження повноважень таких органів

6) Схвалення установчого документа юридичної особи (статуту, меморандуму, установчого договору, установчого акта тощо)

7) Обрання або призначення особи, яка буде керівником юридичної особи, головою її виконавчого органу.

У підприємницьких і непідприємницьких товариствах найчастіше рішення про створення оформляється Протоколом Загальних зборів Учасників ЮО або Рішенням засновника (ів).

Щоб правильно вибрати організаційно-правову форму для новоствореної юридичної особи, варто звернутися до [Класифікатора організаційно-правових форм господарювання](http://zkg.ua/klasyfikator-orhanizatsijno-pravovyh-form-hospodaryuvannya-kopfh/).

**Проведення державної реєстрації юридичної особи**

Для того, щоб провести державну реєстрацію юридичної особи потрібно звернутися до державного реєстратора за місцезнаходженням майбутньої юридичної особи.

Державна реєстрація підприємства здійснюється за принципом ***екстериторіальності***,  який означає, що реєстрація (звернення до державного реєстратора) може проводиться незалежно від місця знаходження юридичної чи фізичної особи в межах адміністративної області, крім державної реєстрації на підставі документів, поданих в електронній формі, що проводиться незалежно від місця знаходження юридичної чи фізичної особи в межах України.

Державним реєстратором юридичної особи або фізичної особи – підприємця чи громадського формування може бути нотаріус або особа, що перебуває з суб’єктом державної реєстрації у трудових відносинах. В свою чергу, крім нотаріуса, іншими суб’єктами державної реєстрації залежно від компетенції, є – Мінюст і його територіальні органи в областях, виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, акредитовані суб’єкти (переважно це ЦНАПи – центри надання адміністративних послуг).

Для проведення державної реєстрації юридичної особи засновник (засновники) або уповноважена ними особа повинні особисто подати державному реєстратору такі документи:

* заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;
* примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи;
* установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;
* документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа.

Для реєстрації юридичних осіб реєстратор має 24 години для внесення запису в Єдиний державний реєстр про проведення державної реєстрації юридичної особи з дня надходження документів. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації юридичної особи і є датою державної реєстрації юридичної особи.

Законодавством також передбачена можливість електронної реєстрації підприємств.

**Післяреєстраційні процедури**

До них відносяться:

Реєстрація у Державній фіскальній службі (взяття на облік як платника податків здійснюється автоматично через ЄДР) Реєстрація платником ПДВ і/або платником Єдиного податку (за бажанням або за необхідності, заява може подаватися через Державного реєстратора або безпосередньо в територіальний орган ДФС)

Реєстрація платником єдиного соціального внеску (взяття на облік як платника ЄСВ здійснюється автоматично через ЄДР)

Виготовлення печатки (за необхідності, оскільки печатка для юридичних осіб приватного права не є обов’язковою)

При проведення реєстрації юридичної особи державний реєстратор у день державної реєстрації передає відповідним органам статистики, державної фіскальної служби, Пенсійного фонду України відомості з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи.

Звертаємо Вашу увагу на те, що у випадку необхідності отримати паперові документи про реєстрацію юридичної особи у вищезгаданих органах потрібно отримувати безпосередньо у цих органах. Хоч у законодавстві і передбачений обов’язок відповідних державних органів відправляти документи поштою, на практиці це рідко коли працює. Також будьте готові і до того, що в різних регіонах державні органи при взятті на облік юридичних осіб все ще можуть вимагати додаткові документи крім тих, що передбачені в законодавстві.

**Реєстрація (взяття на облік) у Державній фіскальній службі (ДФС)**

Місцем обліку платників податків є відповідний орган державної податкової служби за зареєстрованим місцезнаходженням юридичної особи.

Підставою для взяття юридичної особи на облік в органі державної податкової служби є надходження до цього органу відомостей від державного реєстратора на проведення державної реєстрації юридичної особи.

 Взяття на облік платника податків проводиться не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відомостей з реєстраційної картки, наданих державним реєстратором.

 З моменту взяття на облік платник податків вважається таким, що перебуває на загальній системі оподаткування, якщо ним не обрано інший спосіб оподаткування відповідно до законодавства;

**Реєстрація платником єдиного соціального внеску**

Роботодавці та підприємства, установи, організації, інші юридичні особи, утворені відповідно до законодавства України, які використовують працю фізичних осіб на умовах трудового договору (контракту), відповідно до законодавства є платниками єдиного соціального внеску. Облік таких осіб ведеться ДФС.

Взяття на облік юридичних осіб здійснюється в органах ДФС за місцезнаходженням юридичної особи на підставі відомостей з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи, наданих державним реєстратором не пізніше наступного робочого дня з дня отримання зазначених відомостей.

**Виготовлення печатки**

Виготовлення і використання печатки не є обов’язковим для юридичних осіб приватного права.

Чинним законодавством не передбачено дозволу органів МВС для виготовлення печатки. Тому, щоб її виготовити, достатньо звернутися керівнику (або довіреній особі) до штемпельно-граверної майстерні, яка займається виготовленням печаток. Найчастіше, при виготовленні печатки вимагають лише оригінал Виписки з Єдиного державного реєстру та оригінал паспорта керівника (або його копію, якщо звертається довірена особа).

У певних випадках для підприємства також можуть бути необхідні:

– отримання іноземним засновником фізичною особою ідентифікаційного номера, якщо засновником юридичної особи є іноземець фізична особа,

– підготовка пакету документів у формі належно легалізованого і перекладеного українською мовою витягу з судового, банківського, торгового або іншого аналогічного реєстру країни реєстрації юридичної особи, якщо засновником юридичної особи є іноземна юридична особа,

– реєстрація платником єдиного податку,

– реєстрація платником ПДВ,

– акредитація на митниці як суб’єкта ЗЕД,

– отримання дозволу на працевлаштування іноземця,

– отримання дозволу Антимонопольного комітету на концентрацію,

– інші додаткові реєстраційні дії та юридичні процедури.

*Реє­страція фізичних осіб-підприємців*

ФОП може зареєструвати безкоштовно будь-який громадянин України старше 16-ти років з пропискою за місцем проживання.

**Є два способи реєстрації ФОП:**

А) у державного реєстратора;

Б) онлайн, на [сайті Міністерства Юстиції України](https://online.minjust.gov.ua/).

**Етапи реєстрації ФОП:**

1. Подача документів державному реєстратору або відправка через [офіційний сайт](https://online.minjust.gov.ua/) [Міністерства Юстиції України](https://online.minjust.gov.ua/).
2. Отримання виписки з Єдиного державного реєстру, яка підтвердить проходження реєстрації.
3. Подача заяви в податкову службу про використання спрощеної системи оподаткування (платника ЄП).
4. Подача запиту на отримання витягу з реєстру платників ЄП.
5. Отримання витягу з реєстру платників ЄП через 3-5 днів.
6. Реєстрація у податковій службі книги обліку доходів.
7. **Бізнес-планування діяльності підприємств**

**В**иробнича діяльність будь-якого суб'єкта підприємництва почи­нається з планування. Раніше плани часом мали формальний ха­рактер, зараз підприємці не можуть бути байдужими до свого бізне­су, до свого підприємства. Підприємець повинен знати сильні й слабкі сторони фірми та вміти спланувати її роботу. Виникнення будь-якої підприємницької ідеї ставить багато різно­манітних запитань: хто виступає як конкретні споживачі, яким є ринок продукту підприємства, які кошти необхідні для реалізації проекту, чи виправдовує себе проект економічно тощо. Задля отри­мання відповідей на ці запитання й складається бізнес-план.

***Бізнес-план***- це письмовий документ, в якому викладено сутність підприємницької ідеї, шляхи й засоби її реалізації та оха­рактеризовано ринкові, виробничі, організаційні та фінансові аспек­ти майбутнього бізнесу, а також особливості управління ним. Бізнес-план підсумовує ділові можливості та перспективи, пояснює, як ці можливості можуть бути реалізовані існуючою командою менед­жерів.

У ринковій системі господарювання бізнес-план виконує дві найважливіші функції:

1) ***зовнішню*** *—* ознайомити різних представників ділового світу Із сутністю та основними аспектами реалізації конкретної підприєм­ницької ідеї;

2) ***внутрішню***(життєво важливу для діяльності самого підприєм­ства) — опрацювати механізм самоорганізації, тобто цілісну, комп­лексну систему управління реалізацією підприємницького проекту.

Більшість підприємців опрацьовують бізнес-плани для залучен­ня інвесторів до фінансування свого проекту. Найскладнішою та найбільш повною щодо висвітлення питань є процедура розробки бізнес-плану для виробничої діяльності. Тому далі розглядатимемо структуру, зміст та методику розробки бізнес-плану, орієнтованого на залучення інвестицій у виробничу діяльність, у структурі якого, як правило, виділяють такі складові.

1. *Титульний аркуш.*

2. *Зміст бізнес-плану.*

3. *Резюме,*

4. *Галузь, фірма та її продукція (послуги).*

4.1. Поточна ситуація і тенденції розвитку галузі.

4.2. Опис продукту (послуги) фірми.

4.3. Патенти, товарні знаки, інші права власності.

4.4. Стратегія зростання фірми.

5. *Дослідження ринку.*

5.1. Загальна характеристика ринку продукту.

5.2. Цільовий ринок бізнесу.

5.3. Місцезнаходження фірми.

5.4. Оцінка впливу зовнішніх чинників.

6. *Маркетинг-план.*

6.1. Стратегія маркетингу.

6.2. Передбачувані обсяги продажу.

7. *Виробничий план.*

7.1. Основні виробничі операції.

7.2. Машини й устаткування.

7.3. Сировина, матеріали та комплектуючі вироби.

7.4. Виробничі й невиробничі приміщення.

8. *Організаційний план.*

8.1. Форма організації бізнесу.

8.2. Потреба в персоналі.

8.3. Власники бізнесу й команда менеджерів.

8.4. Організаційна схема управління.

8.5. Кадрова політика та стратегія.

9. *Оцінка ризиків.*

9.1. Типи можливих ризиків.

9.2. Способи реагування на загрози для бізнесу.

10. *Фінансовий план.*

10.1. Прибутки і збитки.

10.2. План руху готівки.

10.3. Плановий баланс.

10.4. Фінансові коефіцієнти.

11. *Додатки.*

Бізнес-план, як і будь-який інший документ, підлягає певним вимогам щодо стилю написання:

1) ***бізнес-план має бути стислим, простим, але адекватно розкри­вати сутність підприємницького проекту****.* Для більшості невеликих проектів (для реалізації яких потрібно 80-100 тис. грн.), як свід­чить практика, обсяги бізнес-планів обмежуються 20-25 сторінка­ми. В інших випадках має бути підготовлений докладніший бізнес-план. При цьому в бізнес-плані рекомендується уникати жаргон­них виразів, суто технічного опису продукції, операцій, процесів. Слід використовувати загальновідомі терміни; інформацію треба викла­дати в діловому стилі, але якомога доступніше;

2) ***бізнес-план має бути функціональним***, тобто містити лише ко­рисну інформацію, яка цікавить або може цікавити читача. За необ­хідності додаткова, пояснювальна, первинна інформація може бути винесена в додатки (обсяг додатків не обмежується);

3) ***бізнес-план має ґрунтуватися на реалістичних припущеннях***. Прогнози та передбачення (як найбільш "вразлива" частина бізнес планування) мають бути обґрунтовані й підкріплені посиланнями на тенденції та пропорції розвитку галузі, на проведені дослідження ринку, на досвід діяльності конкурентів тощо. Довіра до бізнес-пла­ну може бути серйозно підірвана, якщо заплановані в ньому відхи­лення від середньогалузевих показників не мають достатніх підстав;

4) ***бізнес-плану протипоказаний зайвий оптимізм.*** Будь-яке при­пущення в бізнесі дає «на виході» кілька результатів - від найгір­шого до найліпшого. У процесі бізнес-планування треба орієнтува­тися на найгірший результат, створюючи в такий спосіб певний за­пас «міцності» бізнесу;

5) ***бізнес-план має бути легким для сприйняття, чітким та логіч­ним***; таким, щоб у ньому можна було швидко знайти потрібну ін­формацію. Отже, у структурі бізнес-плану треба виділяти розділи та параграфи;

6) ***бізнес-план має забезпечувати охорону конфіденційної інфор­мації про фірму та її діяльність***. Для цього можна жорстко контро­лювати сферу його розповсюдження або скласти окремий додаток, який міститиме всю конфіденційну інформацію і буде доступний тільки тим, кому треба таку інформацію знати.

Існують також певні правила технічного оформлення бізнес-пла­ну. Вони передбачають:

- наявність титульного аркуша;

- наявність сторінки змісту;

- розміщення резюме на початку бізнес-плану;

- розміщення в кінці бізнес-плану додатків;

- наявність приміток та посилань на джерела використаної ін­формації.

1. **Менеджмент і маркетинг у підприємництві**

***Менеджмент***

Підприємець має добре керувати своєю справою й добре знати ринок. Управлінська діяльність, її значення для виробництва, набули особливої ваги ще на початку XX століття, коли відбулося масове відокремлення управління від власності.

У ХХ ст. підприємств, організацій, військових підрозділів і самостійних держав стало настільки багато, а їх взаємодії стали такі тісні та різноманітні, що [чек](http://dl.kpt.sumdu.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=653&displayformat=dictionary)ати та шукати управлінський талант на кожну керівну посаду стало ніколи і нікому. Саме тому мистецтво управління перетворилося у науку управління - **менеджмент** (від англ. "*management*" - управління, завідування, організація).

У фундаментальній книзі М.Х.Мескона, М.Альберта, Ф.Хедоурі "Основи менеджменту" даються такі визначення менеджменту:

***Менеджмент*** - це вміння досягти поставлених цілей, використовуючи працю, інтелект, мотиви поведінки інших людей.

З поняттям "менеджер" часто ототожнюють поняття "бізнесмен" або "підприємець". Слід зазначити, що "бізнесменом" або "підприємцем", як правило, називають власника капіталу. На відносно невеликому підприємстві власник може водночас виконувати функції менеджера і навіть виплачувати собі за цю роботу заробітну плату. Але у величезних монополіях та транснаціональних корпораціях власники контрольних пакетів акцій мають під своїм контролем сотні підприємств і безумовно не можуть бути на всіх них менеджерами, здебільшого вони взагалі не мають ніякої певної визначеної посади.    !!! *Менеджер обов’язково займає постійну офіційну посаду і одержує відповідну заробітну плату*. Підприємцем же можна назвати того бізнесмена, який починає нову справу, реалізує принципово нові ідеї, вкладає власні [гроші](http://dl.kpt.sumdu.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=582&displayformat=dictionary) і бере на себе ризик.

У будь-якій організації - сукупності людей, які разом працюють для досягнення спільної мети, між людьми виникають певні зв´язки. Вони є двох типів:

* · *горизонтальні (породжені поділом праці);*
* · *вертикальні (зумовлені потребою координувати й узгоджувати діяльність людей, які виконують різні функції).*

*Суттю управління є координування роботи окремих людей в колективі.*Серед керівників підприємств в умовах планової економіки було багато таких, що погано розуміли, чим вони займаються. Адміністративна система справді витворила цілий легіон керівників, для яких компетентність і знання виробництва не були першочерговими. Та й у цьому й не було потреби, адже директор, по суті, був "передавачем" команд згори до персоналу підприємства. Хоч поряд з ними були й чудові управлінці.

Наука управління за командної економіки була зайвою. Цілком інші вимоги до управління ставить ринкова економіка.

Зміст управління розкривається у здійсненні таких функцій:

1. **Планування** в процесі здійснення цієї функції необхідно з ясувати становище організації, структуру її цілей та способи їх досягнення.
2. **Організація** - створення самої організації, її структури, системи управління, необхідної документації тощо.
3. **Мотивація** - визначення потреб людей та відшукання найдієвішого способу їх задоволення в певній ситуації з тим, щоб забезпечити їх якнайактивнішу діяльність у процесі досягнення цілей організації.
4. **Контроль** - виявити завчасно небезпеки, що насуваються, помилки, які спіткали діяльність організації, і таким чином створити підстави для вдосконалення роботи.

Продуктом діяльності управління (менеджмент) є *управлінське*рішення, яке має містити: формування проблеми; визначення критеріїв та обмежень; з´ясування альтернатив; здійснення вибору.

Щоб виробляти правильні управлінські рішення, сучасний менеджер мусить володіти основними теоріями управління, вміти творчо застосувати їх на практиці. Він має володіти такими рисами:

* · *концептуальністю мислення (бачити діяльність організації загалом);*
* · *оперативністю і гнучкістю мислення;*
* · *широким світоглядом і фаховою компетентністю;*
* · *вмінням організувати людей, бути лідером;*
* · *вмінням передати свої ідеї;*
* · *комунікабельністю.*

У розвитку науки управління велику роль відіграли Ф. Тейлор, Г. Форд та ін.

У США функціонує 1300 університетських шкіл бізнесу та програм у галузі бізнесу та управління. В Україні є два спеціалізовані заклади: Міжнародний інститут менеджменту в Києві та Львівський інститут менеджменту.

***Маркетинг***

Невід´ємним елементом підприємництва є маркетинг (ринкознавство). Маркетинг займає особливе місце серед понять, що стали ознакою сучасного бізнесу. Саме слово «маркетинг» з’явилося у Сполучених Штатах Америки в процесі пошуку місцевими фермерами ринку збуту для своєї продукції (Market Getting – оволодіння ринком). Перші елементи маркетингу ([ціна](http://dl.kpt.sumdu.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=651&displayformat=dictionary), збут, реклама) з’явилися ще в середині XVII ст. (Токіо, Японія).

Підприємницька діяльність означає також, що вироблений продукт має бути доведений до кінцевого споживача, має бути проданий. У різних економічних системах механізм реалізації різний. Однак задоволення потреб - особистих і виробничих - досягається саме через реалізацію виробленого продукту.

*Маркетинг* – це соціальний та управлінський процес, спрямований на задоволення потреб та бажань як індивідів, так і груп, шляхом створення, пропозиції та обміну наділених цінністю товарів (Ф.Котлер).

*Маркетинг* – процес планування і втілення задуму щодо ціноутворення, просування та реалізації ідей, товарів і послуг через обмін, який задовольняє цілі окремих осіб та організацій (Американська асоціація маркетингу – АМА).

Для ринкової економіки характерними ознаками реалізації є вільний вибір партнерів і наявність конкуренції між партнерами. Щоб успішно працювати в ринковій системі, підприємства повинні створювати на базі відділів реалізації нові структури, які займаються маркетингом.

Маркетинг походить від слова market (ринок) і на перший погляд, виглядає як організація збуту. Однак, хоч маркетинг визначає й збутову політику, проте це різні явища: збут починається з виробництва; маркетинг - з оцінки потреб споживачів;

* · *для збуту не типові зворотні зв ´язки, а маркетинг будується на принципах зворотного зв´язку;*
* · *кінцева мета збуту - власне збут; кінцева мета маркетингу -досягнення цілей фірми через задоволення потреб споживачів.*

***Основні функції маркетингу***:

* аналіз маркетингового середовища;
* дослідження і детальний аналіз потреб споживачів;
* довго- короткотермінове планування товарної номенклатури та її реалізація;
* організація товаропросування і розподіл продукції;
* організація механізму ціноутворення;
* забезпечення соціальної відповідальності перед суспільством;
* організація стимулювання збуту, реклами і після продажного обслуговування;
* управління і контроль маркетингом.

Служби маркетингу є мозковим центром підприємства. Практична діяльність маркетингу суттєво впливає на покупців та рядових громадян.

***Дослідники маркетингу сформулювали чотири основні мети системи маркетингу*** :

- досягнення максимально високого споживання;

- досягнення як найбільшого споживацького задоволення;

- надання максимально широкого вибору;

- максимальне підвищення якості життя.

З погляду сьогодення, основною метою має бути максимальне підвищення якості життя, а головним засобом її досягнення повинно стати впровадження концепції соціально-етичного маркетингу.

**ТЕМА: Доходи і витрати підприємств**

*Виручка TR =Р\* N*

*Загальні витрати ТС = FC+ VC,*

*де FC – постійні витрати, VC – змінні витрати*

*Прибуток П = TR-ТС*

*Собівартість продукції СВ = ТС/N*

*Ціна Р* = СВ+П

*Прибутковість (рентабельність) продукції R =П/СВ\*100%*

**Задача 1.** Постійні витрати фірми складають 11,5 грн., змінні витрати – 13,5 грн. Фірма виготовила 300 одиниць продукції й продала за ціною 24 грн. за одиницю товару. Визначте прибуток (або збиток) фірми.

*Розв’язання*

1. *Загальний дохід фірми TR =300\*24 = 7200 грн.*
2. *Постійні витрати FC = 11,5\*300 = 3450 грн.*
3. *Змінні витрати VC = 13,5\*300 = 4050 грн.*
4. *Загальні витрати фірми ТС = FC+ VC = 3450+4050 = 7500 грн.*
5. *Прибуток = 7200-7500 = -300 грн.*

**Задача 2.** Загальні постійні витрати підприємства з виробництва дитячого одягу складають 500 тис. грн., змінні витрати на одиницю виробу – 50 грн. Підприємство виготовило 5000 од. продукції. Визначте собівартість та ціну продукції, якщо прибутковість запланована на рівні 30%.

*Розв’язання*

1. *Загальні змінні витрати VC = 50\*5000 = 250 000 грн.*
2. *Загальні витрати фірми ТС = FC+ VC = 500000+250000 =*

*750 000 грн.*

1. *Собівартість СВ = 750000 / 5000= 150 грн.*
2. *Прибуток П = СВ\* = 150\*30% / 100% = 150\*0,3 = 45 грн*
3. *Ціна Р* = СВ+П *= 150 + (150\*30% / 100%) = 195 грн.*